



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Ginnasio Statale "Ennio Quirino Visconti"

Con Sezione Liceo Internazionale Cambridge

Piazza del Collegio Romano, 4 - 00186 Roma - Distretto 9 - C.F. 80240330581

☎ 06-121124325 - ✉ rmpc080007@istruzione.it - rmpc080007@pec.istruzione.it

www.liceoquivisconti.gov.it

FUNZIONIGRAMMA A. SC. 2017-2018

Si informa tutta la comunità scolastica che i docenti sotto elencati svolgeranno gli incarichi indicati:

Prof. Bruno Zannini Quirini, collaboratore del DS in via continuativa (sostituisce il DS in caso di assenza o impedimento).

Prof. ssa Romana Bogliaccino, collaboratore del DS in via continuativa.

Oltre alla funzione vicaria, i collaboratori del Dirigente scolastico hanno le seguenti funzioni:

- azione di supporto nella gestione complessiva della sede scolastica;
- controllo del regolare funzionamento delle attività didattiche;
- valutazione delle necessità strutturali e didattiche, di comune accordo con il dirigente scolastico;
- coordinamento fra dirigente e docenti, nonché fra scuola ed enti locali;
- coordinamento degli insegnanti responsabili delle diverse commissioni;
- presidenza di riunioni interne e partecipazione a incontri con organismi esterni con delega del dirigente scolastico;
- verbalizzazione delle sedute dello stesso Collegio e verifica delle presenze in cooperazione con il Dirigente scolastico;
- fornitura ai docenti di documentazione e materiali inerenti la gestione interna dell'istituto;
- assistenza al direttore dei servizi generali e amministrativi, per quanto di sua competenza, nelle scelte di carattere operativo riguardanti la conduzione economico-finanziaria dell'istituto;
- collaborazione nelle attività di orientamento;
- supporto nella gestione del sito web, proponendo in taluni casi anche programmi per l'introduzione di nuove tecnologie intese a ottenere un migliore rendimento dei servizi e una più idonea organizzazione del lavoro;
- disposizioni per la sostituzione degli insegnanti assenti;
- esame in prima istanza delle richieste di permesso e/o ferie dei docenti tenuta del registro per i recuperi orari;
- assistenza nella predisposizione di circolari e ordini di servizio;
- redazione di atti, firma di documenti e cura dei rapporti con l'esterno su delega del Dirigente;
- relazioni con il personale scolastico, con le famiglie degli alunni e comunicazione al dirigente delle problematiche emerse;
- gestione dei permessi d'entrata, di quelli d'uscita e verifica delle giustificazioni degli studenti.

Valutate le candidature presentate, sentiti gli OO.CC, svolgono le attività previste dal POF di Istituto i docenti:

Attività/Incarico	Assegnazione	Funzioni
FS- Coordinamento del PTOF	Prof.sse Carteny e Petaccia (docenti FS) + Commissione: Proff. Bogliaccino, Cernicchiaro, Frascchetti, Pannega, Schina (ref. per PON)	<ul style="list-style-type: none">• Stesura e aggiornamento del documento in base all'Atto di indirizzo del DS• Esame delle proposte di progetti e loro selezione• Coordinamento della commissione PTOF• Coordinamento generale dell' attuazione dell' offerta formativa curricolare e aggiuntiva• Rapporto con tutti i soggetti interessati dal PTOF in stretto raccordo col DS• Studio dei documenti relativi ai cambiamenti in atto nella scuola• Elaborazione di moduli e materiali a sostegno della didattica• Sostegno alla redazione dei bandi PON in stretto collegamento con la Segreteria e la Presidenza

FS- Sostegno al lavoro dei Docenti	Prof. Cianfrocca docente FS)	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione delle attività di autoaggiornamento, aggiornamento e formazione, comprese quelle per il CLIL: informazione, selezione delle proposte e trasmissione alle diverse aree disciplinari in coordinamento col DS e collegamento con la Segreteria amministrativa • Sostegno al lavoro didattico per gli aspetti formativi • Accoglienza dei docenti trasferiti nell'Istituto • Collaborazione con il DS e la Segreteria amministrativa per le procedure connesse con l'anno di prova dei docenti neo assunti
FS- Sostegno alle attività degli studenti	Proff. Di Iorio (attività culturali), Di Pasquale Farina (attività di recupero, attività sportive, organizzazione eventi), Dipasquale (mobilità studentesca, attività con estero) (docenti FS)	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione dei bisogni formativi degli studenti • Diffusione di iniziative e progetti contro la dispersione scolastica, per la valorizzazione delle eccellenze e per la mobilità • Organizzazione e coordinamento delle attività studentesche e rivolte agli studenti • Monitoraggio presso gli studenti della ricaduta dei progetti
FS-Coordinamento dell'Orientamento universitario	Proff. Barba e Narducci (docenti FS)	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusione di iniziative e progetti connessi all'orientamento universitario • Coordinamento delle attività proposte da Università e Enti dell'istruzione terziaria • Coordinamento del progetto Alma Orientati e Alma Diploma
Interventi Studenti e Orientamento Scuola Media	Commissione: Proff. Baldascini, Esposito, Dipasquale	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di informazione e di raccordo con le scuole medie • Produzione e revisione di materiale informativo • Organizzazione e gestione degli incontri con le famiglie degli alunni di terza media • Coordinamento corsi di alfabetizzazione di Greco • Rapporti con la scuola media per attività di continuità e orientamento (rilevazione esiti, programmazione etc.)
Organizzazione tempi didattici	Prof. ssa Annesini	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e adattamento dell'orario delle lezioni
Comunicazione	Commissione: Proff. Annesini, Solito	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire e migliorare il flusso e lo scambio delle informazioni sia all' interno sia all' esterno della Scuola in stretta collaborazione con la Vicepresidenza, le Funzioni strumentali, i responsabili delle aree disciplinari e delle diverse attività della Scuola di cui illustra competenze e funzioni (cfr. Legge 150/2000) • Supporto alla Vicepresidenza per il controllo di ingressi ed uscite degli studenti al di fuori dell'orario curricolare • Sostegno a docenti e famiglie per l'uso del registro elettronico in stretta connessione con la ditta proprietaria del software e con le Segreterie • Comunicazione e informazione alle Famiglie e al Territorio in genere sulla vita della scuola, sulle scadenze e sulle procedure previste dal Regolamento interno • Segnalazione al DS e alle figure specifiche interne alla scuola delle istanze emerse, ciascuna per quanto di propria pertinenza.
Viaggi di istruzione/ Scambi culturali	Commissione: Proff. Costantini, Valentini	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di visite di istruzione, viaggi di istruzione, scambi culturali, gemellaggi, stages • Collaborazione col DS per l'esame dei preventivi

Autovalutazione e Monitoraggio di Istituto-RAV	Commissione: Proff. Annesini, Zannini Quirini	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura di un progetto per l' Autovalutazione di Istituto • Predisposizione di questionari per la rilevazione dei dati e spoglio dei dati acquisiti • Interpretazione e diffusione dei risultati • Analisi dei risultati INVALSI • Redazione e Revisione del RAV insieme con gli altri componenti del Nucleo di valutazione
Formazione classi	Commissione: Proff. Annesini, Zannini Quirini, Manni (sez. Cambridge)	<ul style="list-style-type: none"> • Esame delle domande di iscrizione alle classi IV ginnasiali • Formazione delle classi in base ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto • Esame delle domande per l'inserimento di alunni in classi intermedie
Gruppo di lavoro per l'Inclusione e Bisogni Educativi Speciali	Proff. Baldascini, Scarpellino	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione Piano Annuale dell'Inclusione BES • Monitoraggio casi esistenti nella scuola • Raccordo tra famiglie e studenti con BES e o DSA e i singoli consigli di classe • Diffusione e sostegno ai singoli cdc delle linee guida per l'inserimento degli alunni stranieri o adottati • Studio e diffusione delle iniziative e della normativa specifica e della relativa modulistica
Coordinamento attività elettive	Commissione: Proff. Schina, Solito	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e coordinamento delle attività inerenti alle elezioni degli OO.CC.
Biblioteca	Commissione: Proff. Carteny, Petaccia, Pizzurro, A.T. Di Niro	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività didattiche previste nella Biblioteca • Attività di prestito • Tenuta dell' inventario dei beni esistenti. • Elaborazione di proposte per il Regolamento interno • Elaborazione del progetto di riavvio e gestione della Biblioteca
Referente Alternanza scuola-lavoro	Prof. Bogliaccino + Commissione: Proff. Schina, Dipasquale	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con il DS, in tutte le operazioni relative all'alternanza • Elaborazione e revisione del progetto di alternanza di Istituto in stretto raccordo col DS • Pianificazione, progettazione e coordinamento delle iniziative di alternanza relative a tutti gli studenti in raccordo con i cdc e con i tutors interni • Cura dei rapporti con gli enti esterni in tutte le fasi delle attività • Predisposizione delle Convenzioni con gli enti esterni • Elaborazione dei modelli connessi con l'attività (Convenzione, Patto formativo, scheda di valutazione...) • Raccordo con le Segreterie per tutti gli aspetti riguardanti l'ASL • Organizzazione degli incontri con docenti, studenti e famiglie a scopo informativo e organizzativo • Acquisizione e archiviazione dei materiali prodotti in connessione con i tutors e la Segreteria • Cura della sezione ASL sul sito della scuola • Elaborazione della relazione finale richiesta dalla scuola, dal Sidi e dall'INDIRE
Coordinamento corso Cambridge e Exam Officer	Prof. Manni	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento di tutte le attività didattiche, organizzative legate al corso Cambridge • Rapporti con le Famiglie e con l'Ente erogatore dei corsi • Organizzazione e coordinamento con l'Università di Cambridge per le prove di Esame

Gruppo PNSD	<p>D.S. Clara Rech D.S.G.A. Raffaella Palmacci</p> <p>Animatore Digitale: Prof. Carteny</p> <p>Team Didattica digitale: Proff. Cernicchiaro, Manni, Solito</p> <p>A.A. Sigg. Ceracchi, Crocoli</p> <p>A.T.: Sig. Esposito</p>	<p>L' A.D. e il Gruppo si occupano dell'attuazione del PNSD (L. 107/2015, art. 1, cc. 56-59) che prevede le seguenti azioni:</p> <p>Coordinamento, in stretta collaborazione col DS e con le altre figure del Gruppo, di diverse azioni afferenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposte per le dotazioni hardware e software ○ Attività didattiche ○ Formazione docenti ○ Coinvolgimento della comunità scolastica ○ Creazione di soluzioni innovative ○ Supporto per la digitalizzazione documentale <p>Collaborazione con l'Animatore digitale per il costante miglioramento delle dotazioni hardware e software della Scuola, la partecipazione a bandi di enti pubblici e privati per il reperimento di risorse necessarie a tale miglioramento, lo sviluppo e la condivisione, sia all'interno del Liceo che con altre Istituzioni Scolastiche, di "buone pratiche" relative ad una didattica innovativa, l'attivazione di progetti tesi allo sviluppo e al miglioramento delle competenze digitali degli studenti</p>
Coordinamento delle Aree disciplinari	<p>Proff.:</p> <p>Zannini Quirini (Lettere), Di Lisa (Storia e Filosofia), Torello (Lingua Straniera), Andriani (Matematica e Fisica), Bosco (Scienze Naturali), Mustillo (Storia dell'arte), Di Pasquale Farina (Scienze motorie), Labarile (Religione-A/A)</p>	<p>Coordinamento della seguenti attività inerenti all'area:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione disciplinare per competenze; individuazione dei nuclei fondanti, finalità, obiettivi, strumenti, metodi e criteri valutativi cui i singoli docenti, appartenenti alla medesima disciplina di insegnamento, fanno riferimento • Elaborazione di griglie di valutazione di area • Elaborazione delle prove comuni e delle prove di recupero • Elaborazione proposte in merito all'adozione dei libri di testo. • Elaborazione proposte per l'offerta formativa aggiuntiva di area • Esame di proposte pervenute inerenti all'Area coordinata

Coordinatori di classe	Proff. : 4A/ Luti 5A/ Di Pasquale Farina 1A/ Frascchetti 2A/ Andriani 3A/ Di Scala 4B/ Di Maria 5B/ Leotta 1B/ Germani 2B/ Esposito 3B/ Trombetta 4C/ Cernicchiaro 5C/ Barba 1C/ Carteny 2C/ Petaccia 3C/Vasconi 4D/ Baldascini 5D/ D'Agostino 1D/ Dipasquale 2D/ Solito 3D/ Di Iorio 4E/ Pizzurro 5E/ Torello 1E/ Bogliaccino 2E/ Bosco 3E/ Costantini 4F/ Cianfrocca 5F/ Pannega 1F/ Incollingo 2F/ Valentini 3F/ Lombardi	<p>Il <i>Coordinatore di classe</i> presiede il Consiglio in assenza del Preside; coordina le iniziative del Consiglio di Classe; segue l'andamento delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate degli studenti comunicandone mensilmente in vicepresidenza i risultati. Verifica con i singoli docenti del Consiglio la correttezza dell'elenco dei libri di testo, coordina la raccolta di ogni documentazione inerente al consiglio; cura la redazione del documento del 15 maggio per le classi terze liceo; cura la comunicazione e l'informazione alle famiglie anche in riferimento alle attività di recupero e sostegno e all'esito dell'anno scolastico; cura l'informazione agli studenti illustrando e diffondendo il PTOF, il Regolamento d'Istituto e le norme comportamentali anche in relazione alla sicurezza. Per le classi dell'ultimo triennio, si coordina con il referente dell'alternanza scuola-lavoro. Periodicamente riferisce alla Preside, oltre che sui casi particolari, anche sull'andamento complessivo della classe.</p>
-------------------------------	--	--

Segretari di classe	Proff.: 4A/ Di Pasquale Farina 5A/ Leotta 1A/ Manni 2A/ Mocci 3A/ Andriani 4B/ Bartolomeo 5B/ Dipasquale 1B/ Barba 2B/ Di Iorio 3B/ Petrella 4C/Pizzurro 5C/Cernicchiaro 1C/Vero 2C/Colasanti 3C/Trombetta 4D/ Di Maria 5D/ Cerchi 1D /Di Lisa 2D/ Fabi 3D/Esposito 4E/ Baldascini 5E/Lomeo 1E/Costantini 2E/Annesini 3E/Torello 4F/Incollingo 5 F/Quartapelle 1F/Cianfrocca 2F/Lombardi 3F/Narducci	Il <i>Segretario di Classe</i> si occupa della verbalizzazione delle sedute dei consigli di classe.
----------------------------	--	---

RESPONSABILI DEL SITO, DEI LABORATORI E DEL MUSEO

Sito web	Prof. Bogliaccino	Aggiornamento del sito; raccordo con il DS, la segreteria (amministrazione trasparente) e con i docenti per la pubblicazione dei dati.
Lab. Chimica Lab. Informatica Lab. Fisica	Prof. Narducci Prof. Cernicchiaro Prof. Valentini	Coordinamento delle attività didattiche previste nel laboratorio con segnalazione di eventuali problemi. Tenuta dell' inventario dei beni esistenti. Elaborazione di proposte per il Regolamento dell'aula.
Museo di Arte e Scienza	Proff. Bogliaccino, Vasconi	Coordinamento delle attività museali e delle visite al pubblico.

La presente comunicazione ha valore di nomina per ogni singolo docente indicato nelle tabelle sopra riportate per l'anno scolastico in corso. I criteri e l'ammontare dell'incentivazione nei casi previsti sono quelli approvati in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Roma, 22 settembre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara Rech

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse