

Al Dirigente scolastico
Sede

Richiesta accesso in Sala

Il sottoscritto

.....

Tel. *e/o . Cellulare*

.....

In qualità di

.....

Presso.....

.....

(indicare l'istituzione culturale di appartenenza)

chiede di poter consultare *prendere in prestito* *il seguente materiale:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

per

.....

.....

(indicare il motivo della richiesta)

il giorno

In caso di prestito, si impegna a restituire -così come avuto in consegna- il materiale entro 10 giorni dalla data della presente.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a citare la fonte e a donare alla Biblioteca una copia della pubblicazione. (estratto da articolo/voce in periodico o monografia)

Roma,

Firma leggibile

.....