

LA STORIA

La Biblioteca del Liceo nasce con il Liceo stesso: quando nei locali del Palazzo del Collegio Romano, espropriato ai Gesuiti dopo la breccia di Porta Pia, viene istituito, con decreto del generale La Marmora, il Regio Liceo Ginnasio "Ennio Quirino Visconti "

I 65.000 volumi antichi e moderni dai quali era formata la Biblioteca dei Gesuiti, costituirono il fondo iniziale della futura Biblioteca Nazionale "Vittorio Emanuele II", allestita fino al 1968 nei locali che ora ospitano il Ministero dei Beni culturali.

La Biblioteca del Visconti iniziò la sua vita con una prima dotazione libraria donata dal Governo di allora, comprendente una serie di monografie provenienti da varie città dello Stato pontificio, edite tra il 1630 ed il 1770: del patrimonio bibliografico della Biblioteca dei Gesuiti, al Liceo rimasero forse, per una fortuita occasione alcune cinquecentine ed alcune edizioni del XVII secolo.

Con il tempo, la raccolta si è arricchita nel modo consueto, con acquisti dell'Ente Visconti, prima, e della Cassa scolastica poi, alimentata inoltre da donazioni governative e da privati.

IL PATRIMONIO

II patrimonio bibliografico ammonta a circa dodicimila volumi

La collezione, dopo il primo fondo donato dal governo nel 1870, si è arricchita con i fondi prima, delle casse dell'Ente Visconti e poi, della Cassa ordinaria del Liceo.

Nella Sala grande o Sala Studio sono collocati i cataloghi, per Autore e per Materia (non classificato) attualmente in revisione.

Sui tavoli sono predisposti appositi raccoglitori per tutto il materiale informativo riguardante le Aree umanistiche, scientifiche, Musica, cinema e teatro, Concorsi per gli studenti, Attività del servizio orientamento, Normativa degli Esami di Stato (dal 2000)

Le raccolte -per problemi strutturali dell'istituto- sono distribuite in diversi ambienti
(vedi la Pianta in Allegato)

Sala studio (Piano terra)

In essa è raccolta soprattutto la sezione storico-letteraria collocata in armadi ad ante chiuse e vetrine numerate con numeri romani da I a 32.

La raccolta è collocata secondo una classificazione per materia non sistematica e talvolta, per motivi di spazio, non seguita

- ✓ dalla **1** alla **3**: Opere generali, manuali e testi di Lingua e Letteratura greca classica;
- ✓ dalla **4** alla **9** - Opere generali, manuali e testi di Lingua e letteratura latina classica;
- ✓ dalla **10** alla **17**: Opere personali e critiche sugli autori di Letteratura italiana, dalle origini alla seconda metà del 1900;
- ✓ dalla **18** alla **25**: Storia politica d'Italia (dal risorgimento alla seconda guerra mondiale) e della Francia, con alcune pregevoli edizioni;
- ✓ dalla **25** alla **28**: Filosofia e Geografia;
- ✓ dalla **29** alla **32**: Opere enciclopediche e vocabolari della seconda metà dell'800.

Sala piccola (Piano terra - Porticato sinistro)

Nella Saletta ricavata attraverso la nuova sistemazione degli armadi in legno chiaro con ante chiuse (dal n° 33 al n° 52F) è invece collocato il materiale documentario più recente.

La nuova sistemazione degli armadi ne permette la fruizione durante l'apertura giornaliera del Servizio.

Le pubblicazioni sono collocate negli armadi senza alcuna divisione per materia e rimangono pertanto in attesa di ricollocazione.

Settore storia dell'arte (Piano terra - Corridoio a destra)

Il settore riunisce tutte le pubblicazioni, in serie e monografiche, relative alla classe 700 _Arte. Le relative schede cartacee sono inserite al Catalogo.

Fondo Visconti (Piano terra-Corridoio a destra)

Il Fondo conserva -ordinati in raccoglitori numerati, per i documenti cartacei (ed in vario modo le foto e le diapositive) tutta la documentazione riguardante il Palazzo, la storia del Liceo e attività effettuate nel corso degli anni. Il Fondo è visionabile su richiesta, in orario pomeridiano.

Fondo scientifico

Le pubblicazioni di questo Fondo, attualmente situato al Piano dei Laboratori e consultabile, proprio per la sua localizzazione, su appuntamento, sono state oggetto nel corso dell'anno 2002/03 di catalogazione e classificazione secondo la classificazione decimale Dewey (che verrà utilizzata per tutto il patrimonio della Biblioteca) Il Fondo comprende trentadue periodici catalogati secondo la norma I.S.B.D. e collocati secondo la classificazione Dewey. Le monografie catalogate e classificate sono attualmente trentuno

Fondo Morretta

Il Fondo, donato al Liceo dal prof. Morretta, seppur non facente parte del patrimonio bibliografico della Biblioteca, costituisce una riserva preziosa per la qualità e la quantità del materiale.

Le opere raccolte affrontano i temi delle religioni orientali e di archeologia.

Del materiale esiste un elenco cartaceo, consultabile a richiesta

Norme generali sull'uso

1. La Biblioteca è aperta a tutti gli utenti interni del Liceo : possono quindi usufruirne il personale docente e non docente, gli studenti, i genitori degli stessi.
2. Possono accedere altresì ai servizi della Biblioteca anche gli ex alunni dietro richiesta alla Responsabile.
3. Gli studiosi esterni possono accedere ai Servizi facendone richiesta attraverso il modulo appositamente preparato, anche in orario pomeridiano, dietro appuntamento. **(cfr. pag.6)**
4. La richiesta di accesso può anche essere inoltrata via e_mail (biblioteca@liceoqvisconti.it) alla Responsabile del servizio
5. In Biblioteca è necessario mantenere il silenzio o, comunque, parlare a bassa voce per non disturbare il lavoro ordinario e la concentrazione degli utenti
6. I cellulari devono essere spenti al momento dell'ingresso in Sala.
7. Nella Sala di lettura è possibile consultare tutti i volumi ed i documenti disponibili, salvo differente e motivata indicazione del Responsabile del servizio.
8. I volumi presi in lettura vanno lasciati sui tavoli. Il personale provvedere alla loro ricollocazione negli armadi. In nessun caso , in assenza del personale di Sala, è consentito prendere volumi in prestito, né tantomeno portarli fuori della Sala.

Il Servizio di Biblioteca interrompe la propria attività al 31 maggio di ciascun anno scolastico per tutti gli utenti con eccezione degli studenti delle classi terze.

L'orario

L'orario di apertura al pubblico della Biblioteca e dei relativi servizi varia di anno in anno a secondo delle esigenze del Liceo

L'orario viene affisso alla porta della Sala e distribuito insieme alle pubblicazioni informative sul Servizio ed a quelle edite dalla biblioteca, in tutte le Aule.

Durante l'orario di apertura al pubblico gli studenti possono svolgere attività di studio e ricerca con il permesso dell'insegnante che ha assegnato il lavoro e/o di quello presente al momento in classe.

Le aperture pomeridiane sono dedicate allo Studio in sala ed al ricevimento di ricercatori e studiosi esterni (su appuntamento)

I servizi

✓ Prestiti giornalieri

Sono oggetto di prestito giornaliero anche i singoli volumi delle enciclopedie, i volumi e le pubblicazioni facenti parte di collane e collezioni.

Il materiale individuato come facente parte dell'area Rêfêrence, vale a dire: gli atlanti, i codici ed i dizionari (esistenti in più copie in Biblioteca) oltre alle altre Opere di consultazione utili al lavoro in classe, può essere utilizzato nelle classi compilando, secondo le modalità specificate, il Registro dei prestiti giornalieri.

I dizionari dovrebbero far parte degli strumenti individuali di studio di ogni studenti del Liceo: solo in casi particolari è possibile utilizzare quelli della Biblioteca, la cui dotazione è esigua e, pertanto, **di emergenza.**

Il materiale avuto in prestito va -in linea di massima- reso entro l' orario di chiusura della Biblioteca.

I periodici sono disponibili esclusivamente per la lettura in Sala. Periodicamente viene pubblicato il Bollettino degli Indici dei periodici: è possibile segnalare alla Biblioteca gli articoli che si desidera vengano fotocopiati.

La fotocopiatura dei documenti va' richiesta al personale di Sala che provvedere personalmente. Essa è ammessa solo in casi particolari e per un numero di pagine non superiore al 10% del totale della pubblicazione (come stabilito dalla legislazione sui diritti del copyright)

✓ Prestiti a domicilio:

Tutte le pubblicazioni facenti parte del patrimonio documentario del Liceo, i sussidi didattici ed audiovisivi possono essere presi in prestito a domicilio.

Tutti gli utenti hanno una propria scheda personale nella quale vengono riportati -oltre a dati personali in forma breve- tutti i dati relativi ai volumi che vengono richiesti. La scheda personale segue l'utente durante tutta la durata degli studi e/o durante tutta la permanenza in servizio presso il Liceo.

Sono esclusi dal Servizio di prestito a domicilio : gli atlanti, i dizionari, le enciclopedie, i volumi e le pubblicazioni facenti parte di collane e collezioni, tutte le pubblicazioni inserite nell'area "Rèfèrence", i periodici, le opere rare e di pregio, nonché quelle con data di pubblicazione anteriore al 1900. Sono esclusi .altresì, dal prestito quei documenti che risultino in condizioni tali da non poter essere utilizzati in lettura

Anche per il materiale escluso dal prestito è previsto un servizio di fotocopiatura da richiedere alla Responsabile della Biblioteca

Il numero dei volumi da prendere è limitato ad uno: solo in casi particolari è possibile prendere due volumi per volta

La durata del prestito è di 15 giorni, con possibilità di proroga per altri 15. Si ricorda a tutti gli utenti che le pubblicazioni vanno rese in buone condizioni: in caso di danneggiamento o perdita, l'utente è tenuto alla restituzione del volume (possibilmente nella stessa edizione).

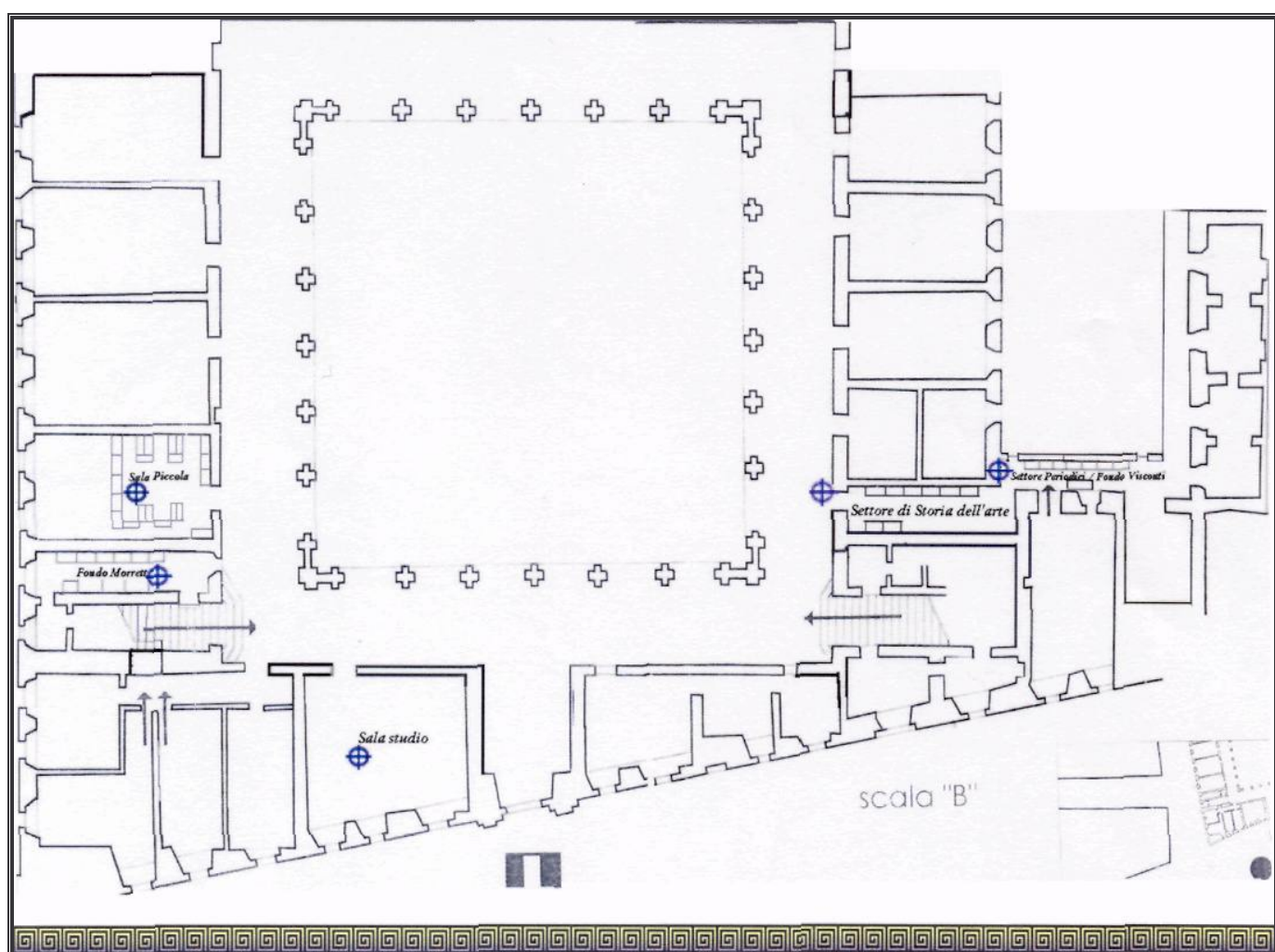
La responsabile del Servizio può richiedere in qualsiasi momento, per esigenza di lavoro, la restituzione del documento prestato.

La mancata restituzione di opere prestate entro i termini o il loro danneggiamento comporta l'esclusione dal Servizio.

L'opera smarrita o danneggiata va resa alla Biblioteca nella stessa edizione , anche in fotocopia conforme.

La pianta del Piano terra

(Con il punto in blu gli ambienti citati nel testo)



Orario della Biblioteca

a.s. 2003/2004

Giorno	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Orario						
08,00-09,00	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti
09,00-10,00	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti
10,00-11,00	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti
11,00-12,00	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti	Studio in Sala, Ricerca e Prestiti
14,30-15,30	Consultazione e studio in Sala/ Ricevimento ricercatori esterni su appuntamento					
15,30-16,30	Consultazione e studio in Sala/ Ricevimento ricercatori esterni su appuntamento					
16,30-17,30	Consultazione e studio in Sala/ Ricevimento ricercatori esterni su appuntamento					

- Durante l'intervallo il Servizio è sospeso
- Qualsiasi esigenza diversa deve essere concordata con la Responsabile del Servizio, dott.ssa Ciaccia