



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

*Liceo Classico Statale "Ennio Quirino Visconti"*

Con sezione Cambridge International School

Piazza del Collegio Romano, 4 - 00186 Roma - Distretto 9 - C.F. 80240330581

☐ 06 121124325 ☐ 066766388

☐ [rmpc080007@istruzione.it](mailto:rmpc080007@istruzione.it) - [rmpc080007@pec.istruzione.it](mailto:rmpc080007@pec.istruzione.it)

<https://www.liceoeqvisconti.edu.it/>

## REGOLAMENTO di UTILIZZO "GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION"

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education", attivata dal Liceo Classico Statale E. Q. Visconti come supporto alle attività didattiche e amministrative.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori, per gli studenti maggiorenni è necessaria la firma dello studente, accompagnata dal consenso dei genitori. Il Regolamento è pubblicato sul Sito web del Liceo <https://www.liceoeqvisconti.edu.it/>

### **Art. 1 – Definizioni**

Nel presente regolamento i termini sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Liceo Classico Statale E. Q. Visconti di Roma
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico
- Servizio: "Google Workspace for Education",
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### **Art. 2 – Natura e finalità del servizio**

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education". In particolare ogni utente ha a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi di Google Workspace attivati dal Liceo (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Forms, Google Classroom, Google Meet) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto **gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini** e nel caso degli account degli studenti minorenni, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

### **Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti**

- a) **Le credenziali per l'accesso sono fornite** dall'Amministratore o da un suo delegato a **docenti e personale A.T.A.**, a tempo determinato e indeterminato, al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) **Le credenziali sono fornite agli studenti** nel primo periodo di frequenza presso il Liceo, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c) Altre categorie di utenti (educatori, formatori,...) possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo**

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b. L'utente può accedere al suo account istituzionale collegandosi a [www.google.it](http://www.google.it), inserendo il nome utente che gli è stato assegnato e la password provvisoria fornita dall'Amministratore, al primo accesso l'utente dovrà modificare la password.
- c. Gli account fanno parte del dominio "liceoeqvisconti.it" di cui l'Istituto è proprietario.
- d. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e. Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà rivolgersi all'Amministratore.
- f. **Ogni account è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.**
- g. L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h. **L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b.**
- i. I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviati avvisi e informative.
- j. Gli studenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale alla quale saranno inviati avvisi e informative.
- k. **L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino la Legge ed i regolamenti di Istituto vigenti.** Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nei rapporti con altri utenti e a non ledere idiritti e la dignità delle persone.
- l. In particolare, l'utente **non può utilizzare la posta elettronica** per inviare, anche tramite collegamenti o allegati in qualsiasi formato (testo, immagini, video, audio, codice eseguibile, ecc.), messaggi che contengano o rimandino a: **pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta; pubblicità e/o richieste di finanziamenti a favore di altri Enti o strutture esterne; comunicazioni commerciali private; materiale pornografico o simile**, in particolare in violazione della Legge n. 269 del 1998 "Norme contro lo sfruttamento sessuale dei minori degli anni 18" e ss.mm.ii.; **materiale discriminatorio o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc.;** **materiale che violi la normativa sulla privacy; contenuti o materiali che violino i diritti di proprietà di terzi; contenuti diffamatori o palesemente offensivi.** N.B. L'elenco che precede è da intendersi esemplificativo e non esaustivo.
- m. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- n. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- o. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- p. **L'utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio.**
- q. L'utente e i genitori, nel caso degli studenti minorenni, sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b. dell'Art. 2.

## **Art. 5 - Norme finali**

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente, senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso ai dati memorizzati negli account creati, inclusa la mail. L'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account solo ed esclusivamente in caso di espressa e motivata disposizione del Dirigente Scolastico, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto, per gli studenti, e dopo 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo, per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato alla scadenza del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di eventuale interesse entro tale periodo.
- e. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f. Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>