

LICEO CLASSICO “ENNIO QUIRINO VISCONTI”

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

per l'uso dell'Intelligenza Artificiale

Triennio 2025-2028

Approvato dal Collegio Docenti	Data: 19/05/2026 - Delibera n. 37
Approvato dal Consiglio d'Istituto	Data: 28/05/2026 - Delibera n. 18
Dirigente Scolastico	RITA PAPPALARDO
Pubblicazione sito web	30/05/2026

Il presente Regolamento è parte integrante del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (Triennio 2025-2028) e ne costituisce lo strumento attuativo. Si applica a tutti i membri della comunità scolastica.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina l'uso degli strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) nell'ambito delle attività didattiche e amministrative del Liceo Ennio Quirino Visconti, in attuazione del Piano d'Istituto per l'IA e nel rispetto del quadro normativo europeo e nazionale vigente.

Il Liceo adotta l'IA come strumento di supporto alla propria missione educativa: formare studenti capaci di pensiero critico, rigore argomentativo e consapevolezza etica. L'IA non può in alcun modo sostituire lo studio individuale, l'elaborazione personale, il lavoro traduttivo e interpretativo, né la relazione educativa ma, se utilizzata con approccio critico, può amplificare il ruolo del docente quale guida critica e promotore di conoscenza e ricerca.

Finalità del Regolamento:

- Garantire un uso responsabile, etico e conforme alla normativa degli strumenti IA
- Tutelare i diritti e la privacy di studenti, personale e famiglie
- Promuovere la trasparenza e la supervisione umana nelle decisioni che coinvolgono l'IA
- Educare la comunità scolastica all'uso consapevole delle tecnologie intelligenti
- Valorizzare le competenze umane, il pensiero critico e la specificità del percorso classico

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si applica a:

- Personale docente (a tempo indeterminato e determinato, supplenti)
- Personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici, collaboratori scolastici)

- Studenti di tutti gli indirizzi presenti nell'istituto (classico tradizionale, classico Aureus, classico Cambridge, classico con potenziamento di matematica)
- Dirigente Scolastico e staff di dirigenza
- Collaboratori esterni che operano su dispositivi e reti della scuola

Il Regolamento riguarda tutti gli strumenti di IA utilizzati per finalità scolastiche, inclusi ma non limitati a: chatbot testuali, strumenti di generazione di contenuti multimediali (immagini, video, audio), strumenti di creazione e presentazione di contenuti, strumenti di analisi, sintesi e organizzazione delle informazioni, sistemi di traduzione automatica, strumenti di revisione linguistica e correzione dei testi, strumenti di analisi ed elaborazione dei dati.

Art. 3 – Principi fondamentali

L'uso dell'IA nell'istituto si ispira ai seguenti principi:

LEGALITÀ	Conformità all'AI Act (UE) 2024/1689, alla Legge italiana n. 132/2025, al Decreto MIM n. 166/2025, al GDPR e alla normativa nazionale
TRASPARENZA	Dichiarare sempre l'uso di IA, comunicando finalità e modalità a tutti gli interessati
SUPERVISIONE UMANA	Le decisioni finali sono sempre prese da esseri umani. L'IA è strumento di supporto, non sostituto del docente né dell'elaborazione personale dello studente
PRIVACY BY DESIGN	Minimizzare i dati personali inseriti in sistemi IA. Anonimizzare, tranne in casi eccezionali (es. uso amministrativo)
EQUITÀ	Prevenire discriminazioni algoritmiche. Garantire pari opportunità di accesso a tutti gli studenti, con attenzione prioritaria a quelli con BES e DSA
PENSIERO CRITICO	Educare a valutare criticamente gli output dell'IA, riconoscendone limiti, bias ed eventuali errori (allucinazioni algoritmiche)
CENTRALITÀ	L'IA è intesa come supporto allo studio linguistico, grammaticale e testuale, non come sostituto dell'esercizio traduttivo, filosofico o interpretativo

Art. 4 – Uso dell'IA da parte dei DOCENTI

4.1 Usi consentiti

I docenti possono utilizzare strumenti presenti nella White List istituzionale per le seguenti finalità:

✓ USO CONSENTITO	CONDIZIONI
Preparazione materiali didattici (lezioni, schede, tracce, esercizi)	Revisione critica obbligatoria prima della somministrazione agli studenti
Differenziazione contenuti per studenti con DSA/BES	Rispetto del PDP/PEI. Dati sensibili solo se necessari e su sistemi conformi GDPR. Parere DPO

Traduzione di testi (anche lingue classiche: latino, greco)	Verifica obbligatoria della qualità della traduzione. Nessun dato sensibile
Generazione esempi, esercizi, quiz, mappe concettuali	Validazione disciplinare. Verifica dell'accuratezza scientifica e linguistica
Feedback su produzioni scritte (bozze, elaborati) - creazione griglie/rubriche valutazione	Testi anonimizzati. Il feedback dell'IA è integrato dalla valutazione del docente, mai sostitutivo
Brainstorming e ideazione attività didattiche	Spunto iniziale. Personalizzazione necessaria rispetto alla classe e al contesto
Creazione immagini e contenuti multimediali per la didattica	Verifica diritti d'autore. Dichiarare la fonte se mostrati agli studenti
Ricerca e sintesi di informazioni	Fact-checking obbligatorio. Citare le fonti originali quando possibile
Supporto alla programmazione didattica (unità didattiche, rubriche, relazioni)	Il docente è il responsabile finale del contenuto professionale del documento

4.2 Usi NON consentiti o sottoposti ad autorizzazione

X USO NON CONSENTITO	MOTIVAZIONE
Valutazione automatica finale senza supervisione umana	Violazione AI Act (rischio alto). Voti e giudizi devono essere sempre attribuiti dal docente. Il docente è l'unico responsabile della valutazione finale
Profilazione degli studenti senza consenso esplicito	Violazione GDPR. Necessaria informativa specifica e autorizzazione del DPO
Inserimento di dati sensibili (salute, PEI dettagliati, diagnosi) in IA non conformi	Alto rischio privacy. Serve autorizzazione DPO e strumento certificato GDPR
Sistemi di riconoscimento facciale o biometrico per controllo presenze	Rischio inaccettabile AI Act su minori. Vietato senza autorizzazioni specifiche
Uso di strumenti non presenti nella White List istituzionale	Seguire procedura di autorizzazione (Art. 7). Utilizzo possibile solo dopo approvazione

4.3 Obblighi di trasparenza

- Dichiarazione uso IA: quando si utilizzano contenuti generati da IA con gli studenti, informarli preventivamente specificando lo strumento e la finalità
- Citazione fonte: se si condividono materiali prodotti con IA, indicare sempre "Realizzato con il supporto di [nome strumento IA]"
- Registro interventi: documentare nell'ambiente digitale condiviso (Google Workspace for Education) l'eventuale uso di strumenti IA per personalizzazione didattica su singoli studenti

Art. 5 – Uso dell'IA da parte degli STUDENTI

5.1 Usi consentiti

Gli studenti possono utilizzare strumenti di IA per le seguenti finalità, sempre con supervisione e/o esplicita autorizzazione del docente:

✓ USO CONSENTITO	CONDIZIONI
Supporto allo studio (spiegazioni, chiarimenti su argomenti)	Verificare la propria comprensione effettiva, non copiare passivamente
Brainstorming e raccolta di spunti iniziali	L'elaborazione personale rimane necessaria
Revisione ortografica e grammaticale	Solo dopo la stesura personale. Dichiarare l'uso al docente
Laboratori di comprensione sul testo	Tecnica di traduzione contrastiva.
Ricerca e approfondimento di fonti	Verificare sempre le informazioni su fonti originali: l'IA può sbagliare
Esercitazione linguistica (es. chatbot per conversazione in inglese)	Solo se previsto dal docente. Dichiarare sempre l'uso
Generazione di bozze da rivedere insieme al docente – sviluppo progetti multimediali (presentazioni/podcast)	Solo se espressamente previsto dalla consegna. Dichiarare sempre l'uso

5.2 Usi NON consentiti

✗ USO VIETATO	CONSEGUENZE	Note
Presentare output IA come lavoro proprio senza dichiararlo	Sanzioni disciplinari secondo i Regolamenti dell'Istituto	EQUIVALE A PLAGIO
Sostituzione integrale del lavoro personale con output IA	Annullamento della verifica/compito/progetto. Valutazione gravemente insufficiente	EQUIVALE A PLAGIO
Uso durante verifiche scritte o orali non autorizzato	Annullamento della prova. Provvedimento disciplinare come da Regolamenti d'Istituto	EQUIVALE A PLAGIO
Generazione di contenuti offensivi, discriminatori o illegali	Segnalazione alla famiglia. Provvedimenti disciplinari gravi come da Regolamenti d'Istituto.	
Uso di strumenti non presenti nella White List istituzionale	Richiamo formale. Informazione alla famiglia.	

5.3 Obbligo di dichiarazione

Gli studenti DEVONO sempre dichiarare l'uso di strumenti IA nei propri elaborati/prodotti specificando:

- Nome dello strumento utilizzato (es. Gemini, NotebookLM)
- Finalità d'uso (es. "brainstorming iniziale", "revisione ortografica", "traduzione per comprensione")
- Livello di intervento (es. "spunto iniziale rielaborato personalmente", "solo correzione errori", "revisione grafica")

La dichiarazione può essere inserita in nota a piè di pagina o in sezione dedicata dell'elaborato/prodotto.

5.4 Responsabilità degli studenti e delle famiglie

Responsabilità degli studenti

Gli studenti sono personalmente responsabili dell'uso degli strumenti di intelligenza artificiale al di fuori dell'ambito scolastico. Il presente Regolamento disciplina gli usi consentiti e vietati a scuola e, limitatamente all'ambiente Google Workspace for Education con account istituzionale, fornisce indicazioni anche per l'utilizzo domestico a fini di studio. Per ogni altro strumento o uso nel contesto extrascolastico, la responsabilità dell'uso ricade interamente sullo studente, ferma restando, per i minorenni, la corresponsabilità dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Responsabilità delle famiglie

Le famiglie sono invitate a partecipare attivamente al percorso di educazione a un uso consapevole, critico e responsabile delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale da parte dei propri figli. A tal fine, l'istituto mette a disposizione di ogni famiglia il presente Regolamento e il Piano Triennale per l'Intelligenza Artificiale, pubblicati sul sito web istituzionale nella sezione dedicata, nonché le informative. La lettura di questi documenti costituisce il primo strumento per comprendere le scelte educative della scuola, le regole adottate e le tutele previste. L'istituto organizza inoltre momenti informativi aperti alle famiglie, nei quali il Gruppo di Lavoro IA illustra le attività in corso e raccoglie domande e osservazioni. La collaborazione tra scuola e famiglia è considerata una risorsa essenziale anche in questo ambito per accompagnare gli studenti allo sviluppo di un rapporto maturo e responsabile con le nuove tecnologie.

Art. 6 – Uso dell'IA da parte del PERSONALE ATA

Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario può utilizzare strumenti di IA presenti nella White List per:

- Bozze di comunicazioni istituzionali (circolari, determine, email standard) — con revisione obbligatoria da parte del DSGA o del DS prima della pubblicazione
- Rielaborazione di documenti amministrativi per le famiglie (verifica accuratezza)
- Supporto alla gestione dati (analisi, reporting — solo dati aggregati e anonimi)
- Assistenza tecnica (risoluzione problemi informatici con assistenti IA)

DIVIETO ASSOLUTO: è vietato inserire dati personali di studenti, famiglie o personale in strumenti IA non autorizzati dal Gruppo di Lavoro IA e non validati dal DPO

Art. 7 – Procedure di autorizzazione nuovi strumenti

7.1 Richiesta di autorizzazione

Chiunque desideri utilizzare un nuovo strumento di IA non ancora approvato deve:

- Compilare il modulo "Richiesta autorizzazione strumento IA" (Allegato A del Piano IA) disponibile sul sito della scuola e presso la segreteria didattica
- Specificare: nome dello strumento, finalità d'uso, dati che si intendono inserire, destinatari, frequenza di utilizzo
- Attendere risposta entro i tempi stabiliti nel Piano IA

Fino all'approvazione formale, l'utilizzo dello strumento è sospeso.

7.2 Iter di Valutazione

Fase	Responsabile	Tempi
1	Referente IA + Gruppo di Lavoro	Istruttoria tecnica: 5-10 giorni lavorativi
2	DPO	Consultazione DPO (se tratta dati personali): 7-15 giorni lavorativi
3	Gruppo di Lavoro IA	Delibera in riunione con votazione a maggioranza
4	Referente IA	Comunicazione esito al richiedente: entro 3 giorni dalla delibera
5	Referente IA	Aggiornamento White List sul sito web: entro 5 giorni dall'approvazione

7.3 Esiti possibili

- APPROVATO — Utilizzo libero secondo le modalità indicate nella White List
- APPROVATO CON CONDIZIONI — Utilizzo subordinato a specifiche prescrizioni (es. solo dati anonimi, supervisione rafforzata)
- APPROVATO PER TEST PILOTA — Sperimentazione limitata (1-2 mesi, classi specifiche) con monitoraggio
- RINVIATO — Necessari approfondimenti (il richiedente sarà contattato)
- RESPINTO — Non conforme a normativa o principi d'istituto (con motivazione dettagliata)

L'elenco aggiornato degli strumenti approvati (White List) è pubblicato in tempo reale sul sito della scuola, aggiornato entro 5 giorni da ogni modifica.

Art. 8 – Protezione dei dati personali

8.1 Principi GDPR applicati

- Minimizzazione dei dati: inserire in sistemi IA solo i dati strettamente necessari alla finalità dichiarata
- Anonimizzazione: rimuovere nomi, cognomi e identificativi degli studenti tranne in casi eccezionali (es. uso amministrativo)

- Consenso informato: per trattamenti su dati sensibili di minori, richiedere consenso dei genitori tramite informativa specifica (Allegati C/C1 del Piano IA)
- Preferenza server UE: privilegiare strumenti con dati localizzati in Unione Europea
- Diritto alla cancellazione: utilizzare strumenti che permettano l'eliminazione dei dati su richiesta

8.2 Dati sensibili — divieto assoluto

È VIETATO inserire in strumenti IA non validati dal DPO le seguenti categorie di dati

- Dati relativi alla salute (diagnosi, PEI dettagliati, certificazioni mediche, farmaci)
- Origine razziale o etnica degli studenti
- Opinioni politiche, religiose o filosofiche
- Dati genetici o biometrici
- Vita sessuale o orientamento sessuale
- Nomi completi e codici fiscali di studenti minorenni

8.3 Procedura in caso di violazione

In caso di sospetta violazione della privacy (es. dati sensibili condivisi erroneamente con uno strumento IA), contattare IMMEDIATAMENTE:

- DPO (Responsabile Protezione Dati): dpo@maioralabs.it
- Referente IA: m.fabi@liceoeqvisconti.it

La violazione va documentata nell'apposito registro e, se necessario, notificata al Garante Privacy entro 72 ore (Art. 33 GDPR).

Art. 9 – Formazione e supporto

9.1 Formazione obbligatoria

Tutto il personale docente e ATA è tenuto a partecipare al percorso formativo previsto dal Piano IA:

Livello	Durata	Destinatari e scadenza
BASE — Obbligatorio	6 ore (3 moduli × 2h)	100% docenti e ATA — entro dicembre 2026 (70% entro giugno 2026)
INTERMEDIO — Facoltativo	10 ore (5 incontri × 2h)	Docenti interessati — target 30% entro dicembre 2027
AVANZATO — Obbligatorio Gruppo IA	15 ore (5 incontri × 3h)	Membri Gruppo di Lavoro IA
AGGIORNAMENTO ANNUALE — Obbligatorio	3 ore/anno	100% personale — ogni anno

Contenuti del corso Base: cos'è l'IA e come funziona; potenzialità e limiti (allucinazioni, bias); privacy, GDPR e AI Act; uso responsabile e presente Regolamento.

9.2 Supporto continuo

L'istituto mette a disposizione:

- Repository risorse: sezione dedicata IA su sito scolastico con materiali e FAQ
- Email Referente: m.fabi@liceoeqvisconti.it per dubbi su Regolamento, autorizzazioni, problemi tecnici

Art. 10 – Sanzioni

10.1 Violazioni lievi

Mancata dichiarazione dell'uso di IA (prima volta), uso non autorizzato di strumento a basso rischio:

- **Per docenti/ATA:** richiamo verbale; obbligo di formazione integrativa
- **Per studenti:** annotazione disciplinare sul registro elettronico; eventuale riduzione del voto dell'elaborato

10.2 Violazioni gravi

Condivisione di dati sensibili con IA non autorizzata, plagio sistematico, violazione della privacy GDPR:

- **Per docenti/ATA:** sanzioni disciplinari secondo CCNL
- **Per studenti:** sospensione da 1 a 3 giorni (come da Regolamento d'Istituto); eventuale annullamento delle prove; coinvolgimento della famiglia

10.3 Violazioni gravissime

Uso dell'IA per generare contenuti illegali, diffamatori o discriminatori; profilazione non autorizzata di minori:

- **Per docenti/ATA:** sanzioni disciplinari previste dal CCNL
- Possibile denuncia alle autorità competenti se i fatti configurano reato
- **Per studenti:** da valutare in rapporto alla gravità (come da Regolamento d'Istituto); coinvolgimento della famiglia
- Possibile denuncia alle autorità competenti se i fatti configurano reato

Art. 11 – Monitoraggio e revisione

Il Gruppo di Lavoro IA:

- Monitora l'applicazione del Regolamento tramite questionari e censimenti degli utilizzi
- Relaziona semestralmente al Collegio Docenti e annualmente al Consiglio d'Istituto su criticità, buone pratiche e proposte di miglioramento
- Aggiorna il Regolamento annualmente (maggio-giugno) o in caso di modifiche normative significative
- Pubblica sul sito web la White List e la Black List, aggiornate entro 5 giorni da ogni modifica

Il Referente IA redige un report trimestrale interno (circa 3-5 pagine) e il Coordinatore del Gruppo predispone i report semestrali per gli organi collegiali.

Ogni modifica del Regolamento è tracciata, identificata e salvata con numeri incrementali (MAGGIORE.MINORE, es. 1.0, 1.1, 2.0) e viene pubblicata sul sito con lo storico delle versioni.

Art. 12 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte degli OO. CC. ed è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica.

Tutti i membri della comunità scolastica sono tenuti al rispetto delle disposizioni in esso contenute.

Il Regolamento è parte integrante del Piano d'Istituto IA (Triennio 2025-2028) e deve essere letto congiuntamente ad esso.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa RITA PAPPALARDO

Approvato dal Collegio Docenti in data:19/05/2026 - Delibera n. 37

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data:28/05/2026 - Delibera n. 18

Allegati del Piano IA (richiamati nel Regolamento)

- Allegato A — Modulo richiesta autorizzazione strumento IA
- Allegato B — Scheda valutazione rischio caso d'uso
- Allegato C — Informativa privacy studenti/famiglie utilizzo IA
- Allegato C.1 - Informativa privacy studenti uso IA a casa
- Allegato D — Informativa privacy personale docente/ATA utilizzo IA
- Allegato F — Checklist conformità AI Act (102 elementi)
- Allegato G — Registro strumenti IA - (White List / Black) - (aggiornata online)

Contatti

Ruolo	Email	Note
Dirigente Scolastico	rmpc080007@istruzione.it	
Referente IA	m.fabi@liceoeqvisconti.it	Per richieste e segnalazioni
DPO (Responsabile Protezione Dati)	dpo@maioralabs.it	PEC: mariagildaloiacono@pec.it

Sito web istituzionale — Sezione IA: <https://www.liceoeqvisconti.it/intelligenza-artificiale/>