

LICEO CLASSICO “ENNIO QUIRINO VISCONTI”

Piano d'Istituto per l'IA

Triennio 2025/2028

Dati di Approvazione	
Approvato dal Collegio Docenti	Data: 19/05/2026 - Delibera n. 37
Approvato dal Consiglio d'Istituto	Data: 28/05/2026 - Delibera n. 18
Dirigente Scolastico	RITA PAPPALARDO

1. Premessa e Riferimenti Normativi

Perché Questo Piano?

L'Intelligenza Artificiale rappresenta una trasformazione strutturale del contesto culturale, sociale e professionale contemporaneo. Anche il Liceo Classico, fondato sulla centralità del pensiero critico, dell'interpretazione dei testi e della riflessione storico-filosofica, è chiamato a confrontarsi con questa evoluzione.

Il presente Piano Triennale per l'Intelligenza Artificiale nasce con l'obiettivo di:

- integrare in modo consapevole e coerente gli strumenti di IA nei processi didattici e organizzativi;
- preservare e valorizzare la specificità del percorso classico, fondato sull'analisi linguistica, argomentativa e comparativa;
- sviluppare negli studenti competenze critiche, etiche e metodologiche necessarie per comprendere, valutare e utilizzare l'IA in modo responsabile;
- garantire la piena tutela dei diritti degli studenti, con particolare attenzione alla protezione dei dati personali e alla trasparenza degli strumenti utilizzati.

Nel nostro Liceo l'IA non è intesa come sostituzione dell'elaborazione personale, dell'esercizio traduttivo o dell'interpretazione filosofica e letteraria, ma come possibile supporto per:

- approfondimenti lessicali e comparativi;
- analisi strutturale dei testi;
- potenziamento delle competenze metacognitive;
- personalizzazione dei percorsi di recupero e potenziamento per tutti gli studenti e le studentesse con particolare riguardo a quelli/e con BES e DSA.

Il Piano definisce quindi una cornice strategica e operativa per un utilizzo dell'IA coerente con la missione educativa dell'Istituto.

Leggi di Riferimento

Il Documento si fonda sul quadro normativo europeo e nazionale vigente:

- AI Act (Regolamento UE 2024/1689) — applicazione obbligatoria dal 2 agosto 2026
- Legge italiana sull'IA n. 132 — 10 ottobre 2025
- Decreto MIM n. 166 — 9 agosto 2025 (Linee guida per le istituzioni scolastiche)
- Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679 – GDPR) — tutela dei dati personali
- PTOF, RAV e Piano di Miglioramento dell'Istituto

Il Piano si colloca in coerenza con l'autonomia scolastica e con la progettazione strategica già in essere, integrandosi con gli strumenti di pianificazione e valutazione del Liceo.

Il Nostro Impegno

1. Personalizzare l'apprendimento — Supportare percorsi didattici individualizzati, attività di recupero e approfondimento, facilitazione linguistica e strumenti compensativi.

2. Promuovere l'inclusione — Favorire l'accessibilità dei contenuti per studenti con BES e DSA, nel rispetto della normativa vigente.

3. Sviluppare competenze critiche sull'IA — Educare gli studenti a comprendere funzionamento, limiti, rischi (bias, disinformazione, dipendenza cognitiva) e implicazioni etiche delle tecnologie algoritmiche.

4. Migliorare l'efficienza organizzativa — Supportare attività amministrative e gestionali senza sostituire la responsabilità umana nei processi decisionali.

Ogni utilizzo dell'IA avverrà:

- nel rispetto della normativa europea e nazionale;
- con strumenti conformi ai requisiti di sicurezza e trasparenza;
- garantendo la protezione dei dati personali;
- assicurando supervisione umana costante.

2. Analisi del Contesto Scolastico

Chi Siamo: LICEO CLASSICO STATALE “ENNIO QUIRINO VISCONTI”

Parametro	Totale
Studenti	716
Docenti	64

Studenti con Esigenze Particolari

- Studenti con BES: 20 (3%)
- Studenti con DSA: 53 (7%)
- Studenti con disabilità (L.104): 1 (0,1%)
- Studenti di recente immigrazione: 0 (0%)

La Nostra Tecnologia

Connessione Internet

- Tipo: Fibra
- Velocità: 250 Mbps (download); 220 (upload)
- Copertura WiFi: Completa

Dispositivi in Aula

- LIM/Monitor interattivi: 33 (100% delle aule)
- PC/Tablet per gli studenti: 31 PC / 20 Tablet (PC: rapporto 1 ogni 23 studenti / Tablet: rapporto 1 ogni 35 studenti)
- Laboratori informatici (Next generation classroom): 1 (con 31 postazioni)

Piattaforme Digitali

- Registro elettronico: ARGO
- Ambiente didattico: Google Workspace for Education
- Piattaforma di insegnamento: Google Classroom

Competenze Digitali dei Docenti

Livello	Percentuale	Metodo di Valutazione
Base (A1-A2)	15%	Rilevazione effettuata: Questionario
Intermedio (B1-B2)	70%	Rilevazione effettuata: Questionario
Avanzato (C1-C2)	15%	Rilevazione effettuata: Questionario

Esperienza Precedente con l'Innovazione

Progetti realizzati negli ultimi 3 anni:

- Piano Scuola 4.0 – azione 1 Next Generation class – ambienti di apprendimento innovativi
- Piano Scuola 4.0 – azione 2 Next Generation Labs – laboratori per le professioni digitali del futuro
- D.M. 65/2023 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali
- D.M. 66/2023 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali

Situazione Attuale sull'IA

- Utilizzo informale da parte di alcuni docenti ✓
- Prime esperienze pilota già avviate (corso IA con un gruppo di studenti ad aprile-maggio 2025) ✓

Strumenti attualmente usati: *Gemini, NotebookLM, ChatGPT, Dall-e, Sora, Canva, Claude, Gamma*

L'analisi della situazione attuale ha evidenziato alcune aree di miglioramento su cui l'Istituto sta già intervenendo con azioni concrete.

Sul piano procedurale, l'assenza di linee guida condivise ha generato comportamenti disomogenei nell'uso degli strumenti di IA. Il presente Piano d'Istituto nasce proprio con l'intento di colmare questa lacuna, fornendo a docenti, studenti e famiglie riferimenti chiari, procedure definite e strumenti di governance strutturati.

Sul piano formativo, le competenze del personale si sono sviluppate in modo prevalentemente autonomo e non uniforme. Per rispondere a questa esigenza, dall'anno scolastico 2024/2025, una parte del corpo docente ha seguito corsi PNRR o organizzati da Università orientati ad una prima formazione sull'IA. Il presente Piano prevede un percorso formativo sistematico e obbligatorio per tutto il personale, articolato su più livelli, che consoliderà e uniformerà le competenze acquisite.

Sul piano etico e normativo, restano aperte questioni legate alla tutela dei dati personali, al rischio di plagio e all'equità di accesso tecnologico. Tali tematiche sono affrontate in modo organico in questo documento, attraverso le sezioni dedicate alla privacy, alle procedure di autorizzazione degli strumenti e ai principi etici che guidano l'intera implementazione.

Sul piano delle risorse, l'assenza di licenze istituzionali ha spinto alcuni docenti a ricorrere ad abbonamenti personali, con possibili ricadute sulla conformità normativa. Il Liceo si propone di superare questa situazione attraverso l'acquisizione di licenze istituzionali certificate e la definizione di una White List di strumenti autorizzati, garantendo a tutta la comunità scolastica un accesso uniforme, sicuro e in linea con la normativa.

3. Visione e Principi Guida

La Nostra Visione

Vogliamo che l'IA nel nostro Istituto sia uno strumento per:

- ✓ Personalizzare i percorsi di apprendimento rispettando i tempi e gli stili di ogni studente.
- ✓ Includere tutti gli studenti, soprattutto quelli con BES, DSA e difficoltà linguistiche.
- ✓ Sviluppare competenze digitali critiche per il futuro.
- ✓ Ottimizzare i tempi di lavoro
- ✓ Migliorare l'efficienza amministrativa.

Visione pedagogica e principi etici per l'uso dell'IA

La scuola ha un approccio antropocentrico all'IA: restano centrali lo sviluppo integrale della persona, la tutela della dignità umana, della libertà e dei diritti fondamentali di studenti, docenti, personale e famiglie. L'IA è concepita come strumento di supporto ai processi educativi e amministrativi e viene utilizzata in modo proporzionato, trasparente, etico e rispettoso della normativa in materia di protezione dei dati. È evidente che, nella promozione del "benessere" dell'intera comunità scolastica, è prioritaria la relazione educativa, fondata solo sulla reale dimensione affettiva e che, in ambito professionale, l'IA funge esclusivamente da ausilio, utilmente integrato nelle attività di ricerca e di indagine.

Supervisione umana	L'IA è concepita come strumento del quale i processi educativi e amministrativi possano avvalersi. Ogni output generato da sistemi IA viene controllato e validato da personale competente: nessuna decisione importante (valutazioni, ammissioni, percorsi formativi) è automatizzata; nessun voto, giudizio o orientamento scolastico può essere generato esclusivamente da un'IA. In ambito didattico, l'insegnante resta l'unico responsabile della valutazione finale, usando l'IA solo come supporto analitico.
Uso critico, consapevole e responsabile dei sistemi di IA	La scuola si impegna a sviluppare competenze critiche nell'approccio e nell'utilizzo di sistemi di IA, affinché studenti, docenti e personale comprendano potenzialità, limiti e rischi delle applicazioni adottate. Tutto ciò che viene prodotto dall'uso della tecnologia resta da vagliare e verificare, perché non costituisce una fonte infallibile: si promuove la capacità di riconoscere bias, errori, stereotipi e distorsioni, sia nei contenuti didattici, sia nelle funzioni amministrative automatizzate. Attenzione particolare viene rivolta alla dimensione sociale delle decisioni algoritmiche e all'uso etico dell'IA.
Sicurezza	La scuola utilizza piattaforme che garantiscano adeguate misure di sicurezza, tracciabilità e controllo umano, rifiutando funzionalità invasive, quali riconoscimento delle emozioni, profilazioni dettagliate o analisi non necessarie di dati sensibili.
Trasparenza	È assicurata una comunicazione chiara e comprensibile sulle finalità, le modalità e i limiti di utilizzo degli strumenti di IA, compresi quelli impiegati in segreteria e negli uffici, a tutela della trasparenza e per evitare qualsiasi forma di discriminazione. Nelle pratiche e nelle attività didattiche, ne deriva l'obbligo, da parte di docenti e studenti, di indicare esplicitamente i processi che utilizzano strumenti di IA.
Equità e Non Discriminazione. Accessibilità	L'impiego dell'IA nella didattica ha l'obiettivo di sostenere il percorso formativo di tutti gli studenti con particolare riguardo a chi si trova in condizioni di svantaggio o presenta bisogni educativi speciali, promuovendo soluzioni personalizzate e flessibili. Ogni tecnologia scelta, quindi, deve contribuire a ridurre le disuguaglianze, sia educative sia digitali, evitando qualsiasi forma di discriminazione o esclusione e assicurando a tutti accessibilità e facilità d'uso. È importante responsabilizzare gli studenti sull'uso dello strumento dell'IA quando viene utilizzato nelle relazioni interpersonali, affinché non costituisca un mezzo anonimo che esenti da responsabilità

**Protezione Rafforzata
della Privacy**

individuali. La progettazione di attività che includono strumenti basati sull'IA permette di prendere in considerazione la varietà degli stili cognitivi, i differenti tempi di apprendimento e le diverse provenienze culturali, così da favorire ambienti didattici inclusivi. Allo stesso tempo, occorre sensibilizzare tutta la comunità scolastica circa l'impatto che l'uso di tale tecnologia può avere in termini di sostituzione, condizionamento, dipendenza, distorsione nei processi psicologici, emotivi e formativi individuali. Anche nelle funzioni amministrative, l'IA viene adottata per semplificare le procedure e per migliorare i servizi rivolti alla comunità scolastica, senza mai comprimere diritti né generare disparità.

La protezione dei dati personali e la sicurezza delle informazioni sono principi irrinunciabili in ogni utilizzo dell'IA, sia didattico sia amministrativo, in conformità a GDPR, AI ACT, Legge IA, Linee guida MIM e pareri del Garante. I sistemi di IA impiegati per pratiche amministrative, iscrizioni, gestione del personale, comunicazioni scuola-famiglia o analisi dati devono rispettare i principi di liceità, minimizzazione, limitazione delle finalità e privacy by design e by default.

4. Obiettivi Strategici

Gli obiettivi sono S.M.A.R.T. (Specifici, Misurabili, Raggiungibili, Rilevanti, Temporizzati).

Area Didattica e Apprendimenti

Obiettivo 1: Personalizzazione Didattica

Descrizione	Almeno il 30% del corpo docente utilizza regolarmente strumenti IA per creare materiali differenziati
Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	% docenti utilizzatori attivi (questionario finale docenti); numero di richieste di acquisizione nuovi strumenti
Target	≥30%
Responsabile	Referente IA + Team IA + Coordinatori

Obiettivo 2: Inclusione Studenti BES/DSA

Descrizione	50% dei docenti utilizzatori propongono strumenti compensativi creati con l'IA per integrarli nei PEI/PDP
Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	% docenti formati su IA per inclusione (attestati di frequenza ai corsi); numero di richieste di utilizzo di strumenti; numero di nuovi strumenti creati (questionario finale docenti); soddisfazione famiglie: risposte positive dei genitori (questionario finale famiglie)
Target	50% docenti utilizzatori
Soddisfazione famiglie	≥3/4
Responsabile	Referente IA + Team IA + Coordinatori + Funzione Strumentale Inclusione

Obiettivo 3: Competenze Digitali degli Studenti

Descrizione	75% degli studenti sono formati sull'uso consapevole dell'IA (argomento da inserire obbligatoriamente nel curriculum digitale)
Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	% studenti formati (questionario finale studenti)
Target	75%
Successo	Superamento test ≥70%

Responsabile	Referente IA + Team IA + Coordinatori + Funzione Strumentale Educazione Civica
---------------------	--

Area Organizzativa

Obiettivo 4: Efficienza Organizzazione dei tempi e degli spazi

Descrizione	Riduzione del 50% delle sovrapposizioni (utilizzo delle aule laboratoriali e dell'Aula Magna, date consigli di classe, riunioni, eventi, progetti, corsi, conferenze...)
Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	percezione del miglioramento (questionario finale docenti e personale ATA)
Target	-30% tempi
Responsabile	DS + staff + DSGA + Referente IA + Team IA

Obiettivo 5: Efficienza Amministrativa

Descrizione	Riduzione del 20% del tempo per attività amministrative ripetitive (circolari, determine, email, sostituzioni)
Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	percezione del miglioramento (questionario finale docenti e personale ATA)
Target	-20% tempi
Responsabile	DS + staff + DSGA + Referente IA + Team IA

Obiettivo 6: Qualità Comunicazione tra Docenti

Descrizione	Miglioramento nella chiarezza delle comunicazioni tramite revisione supportata da IA
Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	percezione del miglioramento (questionario finale docenti e personale ATA)
Target	$\geq 3/4$
Responsabile	Referente IA + Team IA

Obiettivo 7: Qualità Comunicazione alle Famiglie

Descrizione	Miglioramento nella chiarezza delle comunicazioni tramite revisione supportata da IA; Creazione delle FAQ relative all'utilizzo dell'IA
--------------------	---

Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	Soddisfazione delle famiglie: risposte positive dei genitori (questionario finale famiglie); numero di visualizzazioni FAQ
Target	≥3/4
Responsabile	DS + staff + DSGA + Referente IA + Team IA + Coordinatori

Area Conformità e Sostenibilità

Obiettivo 8: Conformità all'AI Act — OBBLIGATORIO

❑

SCADENZA VINCOLANTE: 2 AGOSTO 2026
Conformità AI Act certificata — obbligo per legge europea (sanzioni fino a €35M o 7% fatturato globale)

Descrizione	Raggiungimento della conformità certificata ≥85% ai requisiti dell'AI Act
Scadenza	2 AGOSTO 2026 (scadenza vincolante per legge)
Componenti	Piano approvato, Regolamento, Formazione base ≥70%, Procedure attive, Gruppo di Lavoro
Indicatore	% conformità rispetto checklist
Target	≥85%
Responsabile	DS + DPO

Obiettivo 9: Sostenibilità della Governance

Descrizione	Consolidamento di un sistema di governance stabile con Gruppo di Lavoro, documentazione, formazione continua, budget dedicato
Scadenza	Agosto 2027
Riunioni Gruppo	Minimo 6/anno scolastico
Casi d'uso documentati	Almeno 10
Ore formazione/persona	Minimo 3/anno
Budget annuo	Minimo €3.000
Responsabile	DS + Team IA

5. Modello Organizzativo e Governance

Il Dirigente Scolastico

Ruolo: Titolare del trattamento dati, responsabile legale dell'implementazione.

Funzioni:

- emana l'Atto di Indirizzo
- presiede il coordinamento del Gruppo di Lavoro
- autorizza gli strumenti principali
- approva budget e risorse
- risponde alle autorità competenti

Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale

Composizione (13 Membri)

Ruolo	Nominativo
Coordinatore	DS Rita Pappalardo
Referente IA	Prof.ssa Marta Fabi
Animatore Digitale	Prof.ssa Marta Fabi
Referente Amministrativo	DSGA: Giovanni De Marco
Gruppo di Lavoro	Team Digitale: Proff. Manuela Maggi, Maria Parra, Valentina Raimondi, Giorgia Sed + Proff. Maria Vincenza Dipasquale, Manuela Indelicato, Francesco Mocci, Paola Tassini + Assistenti Tecnici: Daniele Esposito, Emanuele Loi

Delibera del Collegio dei docenti di costituzione del Gruppo di Lavoro IA: delibera n. 19 del 22/10/2025

Funzioni del Gruppo

- Elaborazione e aggiornamento del Piano Triennale IA
- Valutazione e autorizzazione di nuovi strumenti IA
- Gestione della White List (strumenti autorizzati) e della Black List (strumenti vietati)
- Coordinamento della formazione
- Monitoraggio dell'implementazione e dei risultati
- Gestione di segnalazioni e criticità
- Reporting al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto

Come Funziona il Gruppo

Riunioni ordinarie	Almeno 6 nell'anno scolastico
Riunioni straordinarie	Su richiesta del coordinatore, del referente o di 3 membri

Quorum deliberativo	Maggioranza semplice dei presenti
Verbalizzazione	Obbligatoria
Conservazione verbali	5 anni

Il Referente per l'Intelligenza Artificiale

Incarico: Specifico con riconoscimento di 40 ore funzionali/anno

Compenso: €1.000/anno dal Fondo Istituto Scuola

Funzioni Operative

- Supporto tecnico a docenti e personale ATA
- Valutazione delle richieste di autorizzazione strumenti
- Gestione e aggiornamento della White List
- Monitoraggio di utilizzi e indicatori
- Interfaccia con il DPO per valutazioni sulla privacy
- Redazione di report periodici

Il Responsabile Protezione Dati (DPO)

Nome/Ente	MARIA GILDA LOIACONO
Tipologia	Esterno
Email	dpo@maioralabs.it
PEC	mariagildaloiacono@pec.it

Funzioni del DPO

- Valutazione di conformità del GDPR per strumenti IA
- Parere vincolante su adozioni che trattano dati personali
- Supervisione di Data Protection Impact Assessment (DPIA)
- Audit annuale su conformità della privacy
- Gestione di data breach (violazioni dati)
- Formazione del personale su protezione dati

Responsabilità di Tutti

Ogni docente e membro del personale è chiamato a contribuire attivamente a un uso responsabile e consapevole dell'IA nell'Istituto:

- utilizza esclusivamente gli strumenti inseriti nella White List autorizzata ;
- partecipa alla formazione obbligatoria prevista dal piano;
- valuta criticamente i risultati generati dall'IA prima di qualsiasi utilizzo;
- esplicita quando questi strumenti vengono impiegati nel proprio lavoro;
- rispetta le prescrizioni vigenti in materia di privacy;
- segnala tempestivamente eventuali problemi o anomalie al Referente IA dell'Istituto.

Procedura di Autorizzazione di Nuovi Strumenti

Chiunque intenda utilizzare uno strumento di IA non ancora presente nella White List è tenuto a presentare una richiesta formale compilando l'apposito modulo. Una volta inoltrata, la richiesta segue un iter strutturato in cinque fasi.

1	Istruttoria Il Referente IA insieme al Gruppo di Lavoro esamina la richiesta entro 5-10 giorni lavorativi, verificando la pertinenza didattica e la compatibilità con le policy dell'Istituto.
2	Consultazione del DPO Se lo strumento tratta dati sensibili di studenti o personale, viene coinvolto il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), che esprime il proprio parere entro 7-15 giorni lavorativi.
3	Delibera del Gruppo di Lavoro Il Gruppo di Lavoro IA discute la richiesta in riunione e procede alla votazione per l'approvazione o il rigetto.
4	Comunicazione dell'esito Il richiedente viene informato dell'esito entro 3 giorni dalla delibera, con indicazione delle motivazioni in caso di diniego.
5	Aggiornamento della White List In caso di approvazione, lo strumento viene pubblicato nella White List entro 5 giorni, rendendolo ufficialmente disponibile per l'uso.

L'intera procedura si conclude indicativamente in 20 giorni lavorativi. L'Istituto si pone come obiettivo l'evasione di almeno il 90% delle richieste entro i tempi previsti, garantendo un processo trasparente, rapido e conforme alle normative vigenti.

6. Ambiti e Modalità di Utilizzo

L'Approccio Graduale

La Scuola adotta un approccio graduale, progressivo e prudentiale nell'introduzione dei sistemi di IA (IA), nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, sicurezza digitale e tutela dei diritti degli studenti.

FASE I (2025-2027): Rischio Minimo

Nel periodo 2025–2027 è consentito esclusivamente l'utilizzo di sistemi di IA classificabili come a rischio minimo, alle seguenti condizioni:

- Assenza di trattamento di dati personali degli studenti (ammessi solo dati anonimi o aggregati).
- Divieto di decisioni automatizzate con effetti significativi sugli studenti.
- Supervisione umana integrale e obbligatoria su ogni output prodotto.
- Finalità limitate al supporto della didattica, dell'inclusione, dell'orientamento e dell'organizzazione scolastica.

FASE II (dal 2027): Eventuale Estensione

L'eventuale estensione all'utilizzo di sistemi a rischio limitato sarà subordinata:

- alla valutazione positiva della Fase I;
- al raggiungimento di almeno l'80% degli obiettivi previsti in termini di efficacia, sicurezza e qualità;
- all'introduzione di garanzie rafforzate in materia di trasparenza, controllo umano e protezione dei dati.

Cosa Possiamo Fare — Scuola Secondaria di II Grado

Ambito didattico (Docenti / Studenti con supervisione docente)

È consentito l'uso dell'IA per:

- Generazione di esercizi differenziati per livelli di competenza
- Semplificazione di testi per studenti con difficoltà
- Creazione di verifiche personalizzate e prove differenziate
- Produzione di presentazioni, mappe concettuali e schemi di sintesi
- Sintesi vocale (text-to-speech) per finalità di accessibilità
- Traduzione di materiali didattici per studenti non italofoni
- Supporto alla programmazione didattica (piano di lavoro, rubriche valutative)
- Generazione di quiz per le verifiche sommative e formative
- Supporto alla scrittura creativa (brainstorming, revisione bozze)
- Elaborazione di dataset per attività di educazione statistica
- Laboratori creativi interdisciplinari (es. arte generativa, composizione musicale)
- Supporto alla creazione di griglie/rubriche di valutazione e alla revisione di giudizi valutativi descrittivi (con dati anonimizzati)

Nell'ambito del Curricolo Digitale sono inoltre consentiti:

- Lo svolgimento di esercitazioni di *prompt engineering*, finalizzate a sviluppare negli studenti la capacità di formulare quesiti complessi.
- L'analisi critica delle risposte generate dall'IA, con particolare attenzione all'identificazione di bias, deepfake, errori e cosiddette "allucinazioni".

Ambito dell'Inclusione

È consentito l'utilizzo dell'IA per:

- Adattamento di testi per studenti con DSA (semplificazione lessicale e sintattica).
- Produzione di materiali ad alta leggibilità.
- Supporto multilingue per studenti L2.

Requisiti obbligatori:

- Validazione dei contenuti disciplinari da parte del docente.
- Controllo dell'accuratezza delle informazioni.
- Assoluto divieto di inserimento di dati personali o sensibili.

Ambito Orientamento

È consentito l'utilizzo dell'IA per:

- Predisposizione di materiali informativi personalizzati per la scelta del percorso di studi.
- Supporto alla compilazione dell'E-portfolio delle competenze e del "capolavoro", senza inserimento di dati sensibili.
- Supporto alla redazione di documentazione relativa alla Formazione Scuola-Lavoro (FSL), incluse relazioni tecniche e presentazioni multimediali.

Ambito Amministrativo (Trasversale)

L'utilizzo dell'IA in ambito amministrativo è consentito esclusivamente come strumento di supporto redazionale e organizzativo.

Utilizzi consentiti

- Redazione di bozze di circolari standard (con validazione finale del Dirigente Scolastico o del DSGA).
- Predisposizione di sistemi FAQ automatizzati per quesiti ricorrenti delle famiglie.
- Traduzione di comunicazioni istituzionali in più lingue.
- Revisione linguistica di testi amministrativi per garantire chiarezza e conformità alle linee guida di semplificazione del linguaggio della Pubblica Amministrazione.
- Supporto alla redazione di verbali e documentazione standard.
- Supporto alla stesura del Piano di Formazione del Personale sulla base di dati aggregati relativi ai bisogni formativi.
- Supporto alla redazione di schemi di convenzione per FSL o accordi di rete, basati su modelli standard approvati.
- Supporto alla stesura delle descrizioni tecniche di progetti PNRR e Fondi Europei (definizione milestone, target, cronoprogrammi/Gantt, relazioni descrittive).
- Sintesi di note ministeriali complesse, con estrazione di scadenze e adempimenti principali (con obbligo di verifica sulla fonte ufficiale).

Requisiti inderogabili

- Validazione finale da parte del responsabile del procedimento.
- Divieto di inserimento di dati personali sensibili.
- Divieto di registrazione e trascrizione automatica di sedute riservate.
- Divieto di profilazione individuale degli studenti.
- Obbligo di controllo umano su ogni documento prima della diffusione.

6.1 White List e Black List (v1.0): Tabella Riepilogativa

WHITE LIST — STRUMENTI AUTORIZZATI

La lista è pubblicata sul sito web (ALLEGATO G) e aggiornata entro 15 giorni da ogni modifica. (*) = strumento autorizzato anche per gli studenti (solo account istituzionale Google Workspace).

Cod.	Denominazione e Fornitore	Rischio	Dati Pers.	Utenti autorizzati	Principali finalità d'uso — Docenti e Personale	Data Aut. / Revisione
WL-001	ChatGPT Plus OpenAI Inc. — USA	MINIMO	NO	Docenti Personale ATA ✗ Non autorizzato per gli studenti	• Preparare materiali didattici differenziati e personalizzati • Generare esercizi, tracce e domande di verifica • Supporto alla scrittura professionale (circolari, relazioni) • Progettare attività di riflessione critica sull'IA in classe <i>Impostazione: disattivare 'Migliora il modello per tutti' nelle impostazioni privacy.</i>	Autorizzato: [28/05/2026] Revisione: [28/05/2027]

WL-002	Gemini (*) Google LLC — USA Account istituzionale Workspace for Education	MINIMO	NO	Docenti Personale ATA Studenti (*) <i>A scuola: solo con supervisione docente.</i> <i>A casa: ≥ 14 anni autonomamente;</i> <i><14 anni con consenso genitoriale.</i>	• Generare e revisionare testi, lettere, circolari istituzionali (account scuola) • Pianificazione didattica: scalette, programmazioni, griglie di valutazione • Materiali per l'inclusione (testi semplificati, schede BES) • Integrazione con Google Documenti e Drive (Gemini in Workspace) • Supporto alla comprensione e allo studio (studenti, con supervisione docente)	Autorizzato: [28/05/2026] Revisione: [28/05/2027]
WL-003	NotebookLM (*) Google LLC — USA Account istituzionale Workspace for Education	MINIMO	NO	Docenti Studenti (*) <i>A scuola: solo con supervisione docente.</i> <i>A casa: ≥ 14 anni autonomamente;</i> <i><14 anni con consenso genitoriale.</i>	• Analisi e sintesi di testi scolastici (fonti storiche, letterarie, filosofiche) • Generare domande di comprensione su documenti caricati • Confronto tra più fonti su uno stesso argomento • Guide di studio, podcast audio da materiali didattici • Interrogare testi assegnati per ripasso e preparazione (studenti, con supervisione)	Autorizzato: [28/05/2026] Revisione: [28/05/2027]
WL-004	Gamma Gamma Tech Inc. — USA	MINIMO	NO	Docenti ✗ Non autorizzato per gli studenti	• Creare presentazioni didattiche su argomenti curricolari • Materiali di sintesi visiva per unità didattiche o UDA • Presentazioni per eventi scolastici (orientamento, open day) • Supporto visivo per studenti con BES (mappe, slide schematiche)	Autorizzato: [28/05/2026] Revisione: [28/05/2027]
WL-005	Claude Anthropic PBC — USA	MINIMO	NO	Docenti Personale ATA ✗ Non autorizzato per gli studenti (Limite età: 18 anni su claude.ai)	• Generare e revisionare materiali didattici (esercizi, verifiche, testi guida) • Supporto alla scrittura professionale (relazioni, comunicazioni, verbali) • Analisi e commento di testi per la preparazione delle lezioni • Esercitazione in lingue classiche e moderne • Revisione e miglioramento stilistico di testi prodotti dai docenti	Autorizzato: [28/05/2026] Revisione: [28/05/2027]
WL-006	Canva (con funzionalità IA) Canva Pty Ltd — Australia Versione Education	MINIMO	NO	Docenti Personale ATA ✗ Non autorizzato per gli studenti	• Creare materiali grafici per lezioni (infografiche, poster, mappe visive) • Presentazioni per eventi scolastici e comunicazione istituzionale • Materiali inclusivi e accessibili per studenti con BES • Generare immagini a supporto di spiegazioni (verificare sempre i contenuti)	Autorizzato: [28/05/2026] Revisione: [28/05/2027]

PRESCRIZIONI OPERATIVE COMUNI — valide per tutti gli strumenti in White List:

1. NESSUN DATO IDENTIFICATIVO: non inserire mai nomi, cognomi, codici fiscali, dati sanitari o diagnostici di studenti in qualsiasi strumento IA.
2. VALIDAZIONE DEI RISULTATI: controllare sempre i risultati IA prima di usarli. Non copiare e incollare senza valutazione critica.
3. DICHIARAZIONE ESPLICITA: indicare quando un materiale è stato creato o supportato dall'IA. Docenti: agli studenti. Studenti: al docente.
4. SUPERVISIONE A SCUOLA: gli studenti possono usare strumenti IA solo se il docente lo prevede esplicitamente.
5. STUDENTI: autorizzati ESCLUSIVAMENTE su Gemini e NotebookLM con account istituzionale. A casa, per studenti < 14 anni: consenso genitoriale obbligatorio.

BLACK LIST — CATEGORIE VIETATE

I divieti si applicano a tutto il personale scolastico e a tutti gli studenti, senza eccezioni.

Categoria	Strumenti / comportamenti vietati (esempi)	Motivazione del divieto	Riferimento normativo e sanzioni
BL-CAT-1 <i>Sorveglianza e monitoraggio degli studenti</i>	Sistemi di riconoscimento facciale; software analisi espressioni; tracciamento biometrico; app di localizzazione studenti; sistemi di profilazione comportamentale in tempo reale.	<i>Rischio inaccettabile — viola GDPR, Codice Privacy e AI Act. Sorveglianza costante lede dignità e libertà degli studenti.</i>	Sanzioni GDPR
BL-CAT-2 <i>Valutazione automatica finale senza supervisione umana</i>	Software che assegna voti definitivi non modificabili; sistemi che decidono promozione/bocciatura autonomamente; algoritmi di esclusione automatica da corsi; scoring comportamentale con conseguenze disciplinari automatiche.	<i>Violazione art. 22 GDPR (decisioni automatizzate con effetti giuridici). La valutazione è atto professionale esclusivo del docente.</i>	Violazione art. 22 GDPR
BL-CAT-3 <i>Strumenti IA gratuiti senza garanzie privacy</i>	ChatGPT versione gratuita; chatbot anonimi senza fornitore identificato; tool gratuiti senza Informativa Privacy; cloud gratuiti non istituzionali per dati degli studenti; app da store senza verifica T&C.	<i>Non conformi GDPR: dati usati commercialmente, nessun contratto con il titolare del trattamento, nessuna garanzia sulla localizzazione dei server.</i>	Responsabilità disciplinare docente; segnalazione al Garante Privacy
BL-CAT-4 <i>Profilazione automatizzata e predizione del rendimento</i>	Sistemi di 'predizione abbandono scolastico'; classificazione automatica studenti per categorie di rischio; algoritmi che suggeriscono percorsi vincolanti senza supervisione CdC; incrocio dati da registro, social e comportamento.	<i>Vietato dall'art. 22 GDPR per i minori. Classificato 'alto rischio' dall'AI Act. Rischio elevato di discriminazione algoritmica e stigmatizzazione.</i>	AI Act (alto rischio); art. 22 GDPR; possibili danni reputazionali e legali
BL-CAT-5 <i>Comportamenti vietati (docenti, personale e studenti)</i>	Inserire dati identificativi studenti in qualsiasi strumento IA; presentare elaborati IA come propri senza dichiararli; condividere credenziali; usare strumenti non in White List senza autorizzazione; studenti: usare IA durante verifiche; consentire agli studenti strumenti diversi da Gemini e NotebookLM (account istituzionale).	<i>Violazione simultanea di GDPR, Codice Etico docente, Linee Guida MIM e Regolamenti d'Istituto. Per gli studenti configura disonestà intellettuale con conseguenze disciplinari.</i>	Sanzioni disciplinari per docenti e studenti (vedi Regolamenti d'Istituto); possibili conseguenze legali

REGOLE FONDAMENTALI PER L'UTILIZZO

Valide per tutto il personale scolastico e per gli studenti, indipendentemente dallo strumento usato.

1	NESSUN DATO IDENTIFICATIVO — Non inserire mai nomi, cognomi, codici fiscali, dati sanitari o diagnostici di studenti in qualsiasi strumento IA. Vale per docenti, personale e studenti.
2	VALIDAZIONE DEI RISULTATI — Controllare sempre i risultati IA prima di usarli con gli studenti o consegnarli come elaborati. Non copiare e incollare senza valutazione critica.
3	DICHIARAZIONE ESPLICITA — Indicare chiaramente quando un materiale è stato creato o supportato dall'IA. Docenti: comunicarlo agli studenti. Studenti: comunicarlo al docente. Non farlo configura disonestà intellettuale.
4	SUPERVISIONE DEL DOCENTE A SCUOLA — Gli studenti possono usare strumenti IA a scuola SOLO se il docente lo prevede esplicitamente nell'attività. Mai in modo autonomo e non dichiarato.
5	STRUMENTI PER GLI STUDENTI — Gli studenti sono autorizzati ESCLUSIVAMENTE a usare <i>Gemini</i> e <i>NotebookLM</i> tramite account istituzionale <i>Google Workspace for Education</i> . A casa, per studenti < 14 anni: consenso genitoriale obbligatorio (vedi Informativa uso IA a casa).

6

CONFORMITÀ LICENZE — Rispettare le condizioni d'uso e il copyright degli strumenti. Non riprodurre contenuti protetti senza autorizzazione.

7

SEGNALAZIONE PROBLEMI — Comunicare immediatamente al Referente IA qualsiasi malfunzionamento, output inappropriato, violazione di dati o uso non autorizzato rilevato.

NOTE — Aggiornamento e gestione della lista

- La White List e la Black List sono parte integrante del Piano d'Istituto per l'IA (Allegato G — Registro Strument IAi).
- Aggiornamento White List: entro 5 giorni lavorativi da ogni modifica (nuova autorizzazione, sospensione o revoca).
- Responsabile degli aggiornamenti: Referente IA, con delibera del Gruppo di Lavoro IA.
- La versione aggiornata è pubblicata nella sezione IA del sito web istituzionale: <https://www.liceoegvisconti.it/intelligenza-artificiale/>.
- Per richiedere l'autorizzazione di un nuovo strumento: compilare l'Allegato A e inviarlo al Referente IA. Risposta entro 20 giorni lavorativi.
- Strumenti autorizzati per gli STUDENTI (v1.0): SOLO *Google Gemini* e *NotebookLM*, tramite account istituzionale *Google Workspace for Education*. Per studenti < 14 anni: consenso genitoriale obbligatorio per uso a casa.

7. Piano di Formazione

L'AI Literacy è una competenza professionale obbligatoria per tutto il personale (articolo 4 dell'AI Act).

Livello Base — OBBLIGATORIO (6 ore)

Destinatari

- 100% dei docenti e del personale ATA che non hanno ancora ricevuto alcuna formazione sull'IA

Tempistiche

- 70% del personale entro giugno 2026
- 100% del personale entro dicembre 2026

Modalità

- 3 incontri da 1 ora ciascuno più 1 ora di esercitazione a casa
- Formato: Online con registrazione per gli assenti

Contenuti

MODULO 1 (1,5 h) — Fondamenti normativi e AI Act

Obiettivi:

- Comprendere struttura e principi dell'AI Act
- Distinguere le quattro categorie di rischio
- Conoscere obblighi del deployer (la scuola)
- Collegare l'uso dell'IA al GDPR

Contenuti:

Introduzione

- Definizione giuridica di sistema di IA
- Differenze tra strumenti generativi e sistemi ad alto rischio
- Ruolo della scuola come deployer

AI Act – Principi generali

- Principi: centralità della persona, supervisione umana, sicurezza, trasparenza, accountability
- Ruoli normativi: provider, deployer, utente professionale

Categorie di rischio

- Rischio inaccettabile (vietato): manipolazione cognitiva, social scoring, riconoscimento biometrico in tempo reale
- Alto rischio: sistemi di valutazione automatica, profilazione studenti, orientamento determinante
- Rischio limitato: chatbot didattici, generatori di contenuti (trasparenza obbligatoria)
- Rischio minimo: correttori evoluti, suggeritori di testo

GDPR applicato all'IA

- Principi chiave: minimizzazione dei dati, base giuridica del trattamento, consenso, diritti degli interessati, conservazione, trasferimento extra UE
- Caso pratico: utilizzo di elaborati studenti in sistemi IA generativi
- Limiti dei detector automatici

Riferimenti normativi principali:

- AI Act (Regolamento UE 2024/1689)
- GDPR (Regolamento UE 2016/679)
- Legge italiana sull'IA (L. 132/2025)
- DM MIM 166/2025 e linee guida AgID

MODULO 2 (1,5 h) — Regolamento d'Istituto e responsabilità operative

Obiettivi:

- Conoscere ambiti consentiti e vietati dell'uso dell'IA
- Applicare regole interne a casi concreti
- Comprendere responsabilità individuali del personale

Contenuti:

Regolamento d'Istituto IA

- Obbligo di dichiarazione dell'uso dell'IA
- Ambiti consentiti e vietati
- Procedure autorizzative e sanzioni

White List e Black List

- White List: strumenti verificati, conformità UE, policy privacy adeguate
- Black List: strumenti senza informativa, profilazione aggressiva, riutilizzo dati

Responsabilità individuali

- Scelta e supervisione degli strumenti
- Dati inseriti e comunicazione trasparente agli studenti
- Adeguamento regolamento, formazione obbligatoria, verifica strumenti

Caso studio guidato

- Applicazioni didattiche: creazione verifiche, correzione elaborati, feedback personalizzato
- Analisi rischio, obblighi, consenso e documentazione

MODULO 3 (1,5 h) — Etica, supervisione umana e consapevolezza critica

Obiettivi:

- Sviluppare consapevolezza critica sull'uso dell'IA
- Comprendere limiti e bias algoritmici
- Promuovere trasparenza e tutela degli studenti

Contenuti:

Centralità della persona

- L'IA supporta, non sostituisce
- Decisione finale sempre umana
- Evitare automatismi valutativi

Trasparenza e dichiarazione uso IA

- Obbligo di dichiarare uso IA nelle verifiche
- Indicazione dei contenuti generati da IA

Riconoscere contenuti generati da IA

- Segnali: struttura eccessivamente regolare, linguaggio generico, assenza di errori contestuali
- Limiti dei detector automatici

Verifica accuratezza e affidabilità output

- Controllo fonti, confronto con testi disciplinari, verifica aggiornamento normativo

Bias algoritmici e discriminazione

- Esempi: linguaggio stereotipato, differenze culturali, bias di genere, allucinazioni
- Necessità di supervisione umana e inclusione

Valutazione

Quiz finale: 20 domande — Superamento: 14 risposte corrette (70%)

Attestazione

Certificato di partecipazione; Certificato di superamento (valore portfolio professionale)

Livello Intermedio — (10 ore)

Destinatari	Docenti interessati all'approfondimento — Target: 30% del corpo docente
Prerequisito	Superamento del Livello Base o accertata frequenza ad altri corsi
Tempistiche	Target: 30% dei docenti entro dicembre 2027
Modalità	5 incontri da 2 ore

Obiettivi Generali

- Comprendere il funzionamento dell'IA generativa e il suo impatto sulla didattica.
- Conoscere il quadro normativo europeo e nazionale.
- Sviluppare competenze solide di *prompt engineering*.
- Integrare strumenti IA nella progettazione didattica.
- Gestire uso corretto e scorretto dell'IA da parte degli studenti.
- Validare criticamente i contenuti generati.
- Utilizzare l'IA per semplificare attività organizzative e documentali.

Struttura del Corso

INCONTRO 1 – Fondamenti di IA e normativa scolastica

Parte 1 – Cos'è davvero l'IA generativa

- Machine learning, LLM, modelli multimodali.
- Come funzionano i modelli linguistici.
- Limiti strutturali: bias, allucinazioni, opacità.

Parte 2 – Quadro normativo di riferimento

- AI Act (Regolamento UE 2024/1689)
- Legge nazionale italiana sull'IA (10 ottobre 2025)
- DM MIM 9 agosto 2025
- Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
- Linee guida Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)

Focus:

- Responsabilità del docente
- Trattamento dei dati degli studenti
- Uso di account personali vs istituzionali

INCONTRO 2 – Prompt Engineering per la didattica

Obiettivi: Costruire prompt strutturati e controllabili; ottenere output coerenti e verificabili.

Struttura avanzata del prompt: ruolo — contesto — compito — vincoli — formato di output — esempi

- Tecniche di miglioramento iterativo.
- Prompt per: generazione verifiche, rubriche, esercizi graduati, adattamenti BES/DSA, spiegazioni multilivello
- Laboratorio guidato con revisione collettiva.

INCONTRO 3 – Applicazioni pratiche con strumenti IA (Laboratorio 1)

Focus: produzione di materiali didattici

ChatGPT/Claude:

- UDA, verifiche, rubriche, spiegazioni alternative

Gemini:

- Generazione immagini, supporto multimodale, ricerche guidate

Canva:

- Presentazioni automatiche, infografiche, materiali visivi per la classe

NotebookLM:

- Quiz da documenti, sintesi da materiali caricati, presentazioni, podcast, video

Produzione concreta: una scheda didattica, un test, una presentazione pronta all'uso

INCONTRO 4 – Applicazioni disciplinari e integrazione con strumenti didattici (Laboratorio 2)**Parte 1 – Applicazioni disciplinari**

- Umanistica: analisi testi, parafrasi, mappe concettuali
- Scientifica: esercizi graduati, modelli, simulazioni
- Linguistica: dialoghi, attività CEFR, revisione writing

Parte 2 – Integrazione con strumenti già diffusi nella scuola

- Panoramica operativa: *Kahoot!*, *Quizizz*, *Edpuzzle*, *Padlet*, *Google Classroom*
- Quando l'IA aggiunge reale valore.
- Integrazione pratica in una lezione tipo.

INCONTRO 5 – Etica, uso improprio, controllo qualità e uso burocratico**Parte 1 – Uso scorretto da parte degli studenti**

- Perché i detector non sono affidabili.
- Indicatori di possibile uso improprio.
- Strategie preventive: compiti autentici, consegne processuali, valutazione del processo
- Costruzione di consegne "AI-resilienti".

Parte 2 – Controllo qualità e allucinazioni

- Tecniche per verificare l'accuratezza.
- Far spiegare all'IA i propri passaggi.
- Checklist di validazione.

Parte 3 – IA per attività burocratiche

- Programmazioni, relazioni, progetti, email istituzionali, creazione di modelli riutilizzabili

Risultati attesi al termine del percorso:

- Quadro normativo chiaro.
- Competenze operative di *prompt engineering*.
- Materiali didattici prodotti durante il laboratorio.
- Strategie per gestire l'uso dell'IA da parte degli studenti.
- Modelli per utilizzo organizzativo e documentale.
- Metodo per controllare errori e allucinazioni.

Valutazione	Portfolio documentato — 3 casi d'uso applicati con: prompt, output, validazione, riflessione
Attestazione	Certificato "AI Literacy Intermedio — Applicazioni Didattiche" (10h)

Livello Avanzato — Obbligatorio per Gruppo Lavoro (15 ore)

Destinatari	Tutti i membri del Gruppo di Lavoro IA
Tempistiche	Da gennaio 2026 fino a completamento entro giugno 2027 per tutti i membri del gruppo (Al momento il Referente/AD e altri membri del gruppo hanno seguito corsi specialistici sull'IA e possono fornire formazione base interna)
Modalità	MOOC, Corsi specialistici

Contenuti

- Governance dell'IA nelle organizzazioni educative
- Valutazione tecnica degli strumenti: documentazione, test, certificazioni
- Data Protection Impact Assessment (DPIA): metodologia e template
- Gestione incidenti e audit interni
- Sistema KPI: definizione, monitoraggio, reporting

Valutazione	Project work: simulazione di una valutazione completa di richiesta autorizzazione
-------------	---

Aggiornamento Annuale — OBBLIGATORIO (3 ore/anno)

Destinatari	100% del personale
Modalità	Webinar, incontri plenari, materiali asincroni
Contenuti	Novità normative; Nuovi strumenti; Condivisione buone pratiche; Aggiornamento su rischi emergenti
Frequenza	1 volta all'anno (preferibilmente nella prima parte dell'a.s.)

Risorse Formative

Formatori

- Esperti interni/esterni qualificati per Base e Intermedio
- Esperti DPO/legali per moduli privacy
- Peer education tra docenti formati

Budget formazione triennio: circa €10.000

Anno	Budget	Priorità
2025/2026	€1.000	Formazione Base intensiva
2026/2027	€5.000	Consolidamento + Formazione Intermedia
2027/2028	€3.000	Manutenzione e aggiornamento

8. Tutela della Privacy e Sicurezza dei Dati ex art. 6 GDPR

L'integrazione degli strumenti di IA nella vita scolastica impone una gestione rigorosa e consapevole dei dati personali, nel pieno rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente. Il presente piano adotta un approccio privacy by design, in cui la protezione dei dati non è un adempimento successivo, ma un criterio guida sin dalla fase di scelta e autorizzazione degli strumenti.

I Principi GDPR che Guideranno l'IA

La Scuola si impegna a declinare concretamente i principi fondamentali del GDPR in tutti i processi che coinvolgono strumenti di IA.

Principio	Come lo Applichiamo
Liceità, correttezza, Trasparenza	L'Istituto garantisce che ogni trattamento sia fondato sulle basi giuridiche di riferimento. Oltre a fornire l'informativa standard, si impegna poi a rendere trasparente il funzionamento, le funzionalità e le metodologie di sviluppo dei sistemi IA adottati. Ogni interessato viene informato chiaramente sulle potenziali ricadute dell'uso dell'IA nei suoi confronti, garantendo il diritto a una spiegazione chiara e significativa sulla logica del sistema (come previsto dal considerando 27 e dagli artt. 50 e 86 dell'AI Act). Le informazioni sono rese in un linguaggio accessibile per assicurarne la piena comprensibilità.
Minimizzazione	Vengono trattati in via esclusiva i dati strettamente necessari alle finalità dichiarate, privilegiando ove possibile l'utilizzo di dati anonimi o pseudonimizzati.
Limitazione finalità	Le informazioni raccolte sono utilizzate unicamente per gli scopi esplicitamente dichiarati al momento della ricerca, senza possibilità di riutilizzo per finalità diverse.
Accuratezza	L'Istituto garantisce la correttezza e l'aggiornamento dei dati trattati, intervenendo tempestivamente per rettificare eventuali inesattezze.
Limitazione conservazione	I dati vengono cancellati o anonimizzati al termine del periodo strettamente necessario al raggiungimento della finalità per cui erano stati raccolti.
Integrità e riservatezza	Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza delle informazioni, prevenendo accessi non autorizzati, perdite o divulgazioni indebite.
Accountability	L'Istituto mantiene una documentazione dimostrabile della propria conformità normativa, in linea con il principio di responsabilizzazione disciplinato dall'art. 5, par. 2 come obbligo del titolare di dimostrare la conformità ai principi.

Informative Distinte

Il GDPR prevede che gli interessati siano informati in modo chiaro e trasparente sul trattamento dei loro dati. A tal fine, l'Istituto predispone informative specifiche per le diverse componenti della comunità scolastica.

Informativa per Studenti/Famiglie

L'art. 8 GDPR e l'art. 2-quinquies del D.lgs. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. 101/2018) fissano a 14 anni l'età del consenso digitale in Italia. Per i minori al di sotto di tale soglia, il consenso deve essere prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale. La scuola predisporrà due informative - ALLEGATO C; ALLEGATO C.1 - (una generale e una più specifica sull'utilizzo IA anche a casa su piattaforma *Google Workspace* con account istituzionale) destinata ai genitori degli studenti minorenni e agli studenti maggiorenni. Esse indicano il titolare del trattamento, i dati di contatto del DPO, le finalità e le categorie di dati trattati, gli strumenti IA utilizzati, le misure di sicurezza adottate e gli eventuali trasferimenti di dati extra-UE, nonché i diritti degli interessati ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR. Il linguaggio adottato è volutamente chiaro e accessibile, con una sezione semplificata dedicata ai minori. L'informativa viene pubblicata sul sito istituzionale, consegnata alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico, illustrata nelle assemblee e sottoscritta con presa visione firmata. Inoltre, nella White List, per ogni strumento di IA approvato saranno indicate le condizioni di accesso a

tali piattaforme per gli studenti minorenni, incluse le procedure di verifica dell'età e di acquisizione del consenso genitoriale.

Informativa per Personale Docente/ATA

L'informativa è rivolta a tutto il personale scolastico e illustra la base giuridica del trattamento, gli obblighi e i divieti nell'uso degli strumenti IA, le responsabilità individuali e le eventuali sanzioni disciplinari in caso di violazione, nonché l'obbligo di partecipazione alla formazione. La consegna è personale e la presa visione corredata da firma è obbligatoria.

Registro dei Trattamenti — Sezione IA

In ottemperanza all'art. 30 del GDPR, il registro dei trattamenti dell'Istituto include una sezione dedicata ai trattamenti effettuati attraverso strumenti di IA. Per ciascun trattamento sono documentati: la denominazione e la finalità, la base giuridica, le categorie di interessati e di dati trattati, i destinatari, gli eventuali trasferimenti extra-UE, i tempi di conservazione, le misure di sicurezza adottate e il responsabile del trattamento. Il registro viene aggiornato entro 15 giorni da ogni nuova autorizzazione di uno strumento IA.

Data Protection Impact Assessment (DPIA)

La DPIA — valutazione d'impatto sulla protezione dei dati prevista dall'art. 35 del GDPR — è obbligatoria ogni volta che un trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Nel contesto dell'IA scolastica, essa si applica in particolare a:

- Sistemi IA ad alto rischio, qualora adottati nella Fase II del piano
- Trattamenti automatizzati con effetti giuridici significativi sugli interessati
- Forme di sorveglianza sistematica
- Trattamento di dati sensibili su larga scala

Procedura — si articola in sette fasi:

- Identificazione delle necessità DPIA (con checklist)
- Descrizione dettagliata del trattamento e delle finalità
- Valutazione di necessità e proporzionalità
- Identificazione dei rischi per i diritti degli interessati
- Misure di mitigazione
- Consultazione obbligatoria del DPO
- Decisione finale documentata

Responsabile: La responsabilità complessiva del processo è in capo al Dirigente Scolastico, con il supporto del DPO e del Gruppo di Lavoro IA.

Misure di Sicurezza

Misure Tecniche

Sul piano tecnico, l'Istituto adotta la crittografia dei dati sia in transito che a riposo, sistemi di autenticazione forte con credenziali personali non condivisibili, controllo degli accessi basato su profili autorizzativi, backup periodici automatizzati e verificati, tracciamento dei log di attività e aggiornamenti di sicurezza tempestivi.

Misure Organizzative

Sul piano organizzativo, sono previsti la nomina formale di responsabili e autorizzati al trattamento, la redazione e la diffusione di procedure documentate, la formazione periodica del personale sulla sicurezza dei dati, un piano strutturato di incident response in caso di data breach e audit interni periodici per verificare l'efficacia delle misure adottate.

Gestione Data Breach (Violazione Dati)

In caso di violazione dei dati personali, l'Istituto attiva immediatamente una procedura di risposta articolata, in conformità con quanto previsto dagli artt. 33 e 34 del GDPR.

Procedura di Risposta

Alla rilevazione della violazione segue la comunicazione immediata al DPO entro 24 ore. Il DPO, insieme al Dirigente Scolastico, procede alla valutazione della gravità e del rischio per gli interessati. Se la violazione compromette la libertà e la dignità degli interessati, è obbligatoria la notifica al Garante della Protezione dei dati entro 72 ore dalla scoperta; qualora la violazione comporti un rischio concreto per i diritti delle persone coinvolte, queste ultime devono essere informate senza ingiustificato ritardo. Ogni violazione è documentata nell'apposito registro interno e seguita da un'analisi delle cause e dall'adozione delle necessarie azioni correttive.

9. Comunicazione e Coinvolgimento

Strategia Comunicativa verso le Famiglie

Questa sezione descrive come l'Istituto comunica alle famiglie e agli studenti l'adozione dell'IA, con quali strumenti li coinvolge nel processo e in che modo garantisce trasparenza e accessibilità alle informazioni. Non si tratta di un adempimento formale: la qualità della comunicazione è parte integrante della governance responsabile dell'IA.

La strategia si articola in quattro fasi progressive, pensate per accompagnare le famiglie in modo graduale, dalla prima informazione preventiva fino all'aggiornamento continuo. L'obiettivo è garantire che nessun genitore si trovi a scoprire l'uso di strumenti di IA nella scuola del proprio figlio senza essere stato adeguatamente informato e coinvolto.

1	Fase 1: Informazione Preventiva (Dicembre 2025) La comunicazione inizia prima ancora dell'adozione ufficiale degli strumenti di IA, in modo che le famiglie possano formarsi un'opinione consapevole fin dall'inizio. In questa fase, l'Istituto ha pubblicato sul Registro Elettronico e sul sito web istituzionale le circolari relative all'uso dell'IA e ai rischi connessi, accompagnate da un Regolamento Provvisorio che descrive le prime linee di indirizzo adottate. Concretamente, si tratta di una comunicazione che ha spiegato, per punti, come i docenti potrebbero utilizzare gli strumenti di IA per generare materiali didattici differenziati o per semplificare testi destinati agli studenti con BES, oppure come il personale amministrativo potrà avvalersi di sistemi automatizzati per la revisione linguistica delle circolari, oppure, ancora, come gli studenti potrebbero utilizzare l'IA per il supporto allo studio. L'obiettivo è essere chiari e trasparenti fin da subito.
2	Fase 2: Coinvolgimento Famiglie (Maggio-Dicembre 2026) Prima della presentazione ufficiale del piano definitivo, l'Istituto attiva momenti di ascolto e partecipazione per raccogliere le aspettative, le preoccupazioni e le domande delle famiglie. Questo passaggio è essenziale per costruire un piano che risponda anche ai bisogni reali della comunità scolastica e non solo ai vincoli normativi. Viene somministrato un questionario online (MODULI GOOGLE) per raccogliere aspettative, timori e suggerimenti. Verrà valutata la possibilità di organizzare un focus group con i rappresentanti dei genitori, per approfondire in modo più strutturato i temi emersi dai questionari e costruire insieme alcune linee di indirizzo.
3	Fase 3: Presentazione Ufficiale Piano Triennale e Regolamento (Settembre-Dicembre 2026) Tra settembre e dicembre 2026, con l'avvio del nuovo anno scolastico, l'Istituto organizza un'assemblea formale di presentazione per illustrare il Piano Triennale IA e il Regolamento definitivo approvato dagli organi collegiali.
4	Fase 4: Aggiornamento Continuo (Dal 2027) Una volta avviata la fase operativa, la comunicazione non si esaurisce. L'Istituto si impegna a mantenere informate le famiglie con cadenza regolare, adottando più canali in modo complementare. Ogni anno, entro giugno, viene pubblicato un report annuale sull'utilizzo dell'IA nell'Istituto, con dati sull'adozione degli strumenti, risultati raggiunti rispetto agli obiettivi SMART del Piano e eventuali criticità rilevate. Ogni anno scolastico viene organizzata un'assemblea di rendicontazione aperta alle famiglie:

Durata	60 minuti (presentazione + sessione Q&A)
Relatori	Dirigente Scolastico, Referente IA, DPO (Data Protection Officer), Gruppo di Lavoro IA
Contenuti	Obiettivi del Piano, strumenti adottati, regole d'uso, tutele privacy
Registrazione	L'incontro viene registrato e pubblicato online per chi non può partecipare in presenza

Coinvolgimento Attivo degli Studenti

Gli studenti non sono solo destinatari delle scelte dell'Istituto in materia di IA: sono protagonisti del percorso. Il coinvolgimento avviene su due livelli complementari: la formazione curriculare obbligatoria e la partecipazione attiva attraverso attività facoltative e rappresentanza.

Formazione curriculare

Viene introdotto in tutte le classi un modulo denominato "IA consapevole" di almeno 2 ore dedicato all'uso consapevole e critico dell'IA. Il modulo viene inserito all'interno del Curriculum Digitale già esistente, per un totale di 4 ore per classe. I contenuti sono differenziati per fascia d'età, con un approccio progressivo che cresce di complessità.

Partecipazione attiva

Oltre alla formazione obbligatoria, l'Istituto promuove percorsi di partecipazione che valorizzano la voce degli studenti e la loro creatività:

- Questionario annuale di gradimento, somministrato a fine anno scolastico per raccogliere le opinioni degli studenti sulle attività svolte con supporto IA. Le risposte vengono elaborate e incluse nel report annuale alle famiglie.
- Concorsi e sfide tematiche (es. il "Miglior progetto con IA"), per stimolare la curiosità e premiare l'uso innovativo e responsabile degli strumenti. I progetti vincitori potrebbero venire esposti durante gli Open Day della scuola o durante la Notte dei Licei.
- Rappresentanza studentesca nel Gruppo di Lavoro IA: è prevista la possibilità di includere una rappresentanza degli studenti (tipicamente dalle classi del triennio) con ruolo consultivo, per portare la prospettiva dei diretti interessati nelle decisioni che riguardano l'adozione degli strumenti.

Trasparenza e Pubblicità

La trasparenza non è solo un obbligo normativo (richiesto dall'AI Act e dal GDPR), ma un valore che l'Istituto considera come parte della propria identità educativa. Rendere accessibili i documenti, aggiornare le liste degli strumenti, rispondere alle domande frequenti: tutto questo contribuisce a costruire un clima di fiducia tra scuola e famiglie.

Sul Sito Web Istituzionale

Nella sezione dedicata all'IA del sito web istituzionale saranno pubblicate e costantemente aggiornate le seguenti risorse:

- Piano d'Istituto IA completo (PDF scaricabile), aggiornato dopo ogni revisione approvata dagli organi collegiali
- Regolamento uso IA, con le norme che disciplinano l'utilizzo da parte di docenti, personale ATA e studenti
- White List aggiornata in tempo reale, con l'elenco degli strumenti autorizzati, la categoria di rischio e le condizioni d'uso
- Black List, con gli strumenti vietati e la motivazione
- Informative privacy, comprensive delle informative specifiche per gli strumenti IA adottati
- Modulistica per la richiesta di autorizzazione a sperimentare nuovi strumenti non ancora in White List
- FAQ (minimo 20 domande e risposte), elaborate a partire dalle domande realmente poste dalle famiglie durante assemblee e sportello. Esempi: "Mio figlio può usare ChatGPT per fare i compiti?", "Come vengono protetti i dati dei miei figli?", "Chi controlla che i docenti usino l'IA in modo corretto?"
- Report annuali sull'utilizzo degli strumenti e sul raggiungimento degli obiettivi del Piano
- Contatti del Gruppo di Lavoro IA e del DPO, per permettere a chiunque di inviare segnalazioni, richieste di chiarimento o esercitare i diritti previsti dal GDPR

Tempistiche di Aggiornamento

White List e Black List	Entro 20 giorni lavorativi da qualsiasi modifica (aggiunta, rimozione o variazione di condizioni d'uso)
Piano d'Istituto IA	Entro 30 giorni dalla data di approvazione di ogni revisione da parte degli organi collegiali
Report semestrali	Entro 30 giorni dalla chiusura del periodo di riferimento

La responsabilità del rispetto di queste scadenze è in capo al Referente IA, che coordina con il personale amministrativo e il webmaster dell'Istituto. In caso di ritardo, ne viene data comunicazione trasparente sul sito con indicazione della data prevista di aggiornamento.

10. Risorse e Sostenibilità

Budget Triennale Stimato

Anno Scolastico 2025/2026

Budget totale: € 6.000 – 10.000

Voce	Importo
Formazione personale	€1.000
Consulenze DPO e tecniche	€1.000
Materiali e comunicazione	€1.000
Hardware integrativo (se necessario)	€3.000

Anno Scolastico 2026/2027

Budget totale: € 12.000 – 16.000

Voce	Importo
Formazione continua	€10.000
Licenze software	€4.000
Consulenze	€2.000

Anno Scolastico 2027/2028

Budget totale: € 10.000 – 12.000

Voce	Importo
Formazione nuovi assunti + aggiornamento	€4.000
Licenze software	€4.000
Consulenze minime	€1.000

TOTALE TRIENNIO

Importo: €28.000 – 40.000

Media annuale a regime: circa €10.000

Fonti di Finanziamento

Risorse Certe

- Bilancio ordinario dell'Istituto
- Fondo Istituto Scuola (compensi per incarichi specifici)
- PNRR – DM 219/2025

Risorse da Attivare

- PON FSE/FESR (bandi specifici innovazione, se pubblicati)
- Finanziamenti Ente Locale (richiesta contributo dedicato a Comune/Provincia)
- Partecipazione a reti di scuole (condivisione costi)

Risorse Umane

Ore Funzionali Aggiuntive Riconosciute

Incarico	Ore/anno	Compenso da FIS
Coordinatore Gruppo Lavoro	20h	—
Referente IA	40h	€1.000
Membri Team Digitale + Gruppo Lavoro (8 persone)	10h ciascuno	€2.000
TOTALE	140h	€3.000

11. Sistema di Monitoraggio e Valutazione

Un piano sull'IA non si valuta solo al momento della sua approvazione: va monitorato nel tempo, adattato alle esigenze che emergono, migliorato sulla base dei risultati reali. Questa sezione descrive come il nostro Liceo intende misurare l'efficacia del Piano, raccogliere feedback da tutta la comunità scolastica e garantire una governance trasparente e responsabile dell'IA.

11.1 — Indicatori Chiave di Performance (KPI)

Per valutare concretamente l'avanzamento del Piano, abbiamo definito un set di indicatori misurabili organizzati in due macro-categorie: i KPI di processo, che misurano come stiamo lavorando (formazione, adozione degli strumenti, governance, conformità normativa), e i KPI di impatto, che misurano i risultati concreti sulla vita scolastica (soddisfazione, inclusione, efficienza). Ogni indicatore ha un target chiaro e, dove applicabile, una scadenza definita.

KPI di Processo — Formazione del Personale

Indicatore	Target	Scadenza
Percentuale di personale formato sul modulo AI Literacy Base	100%	Dicembre 2026
Percentuale di docenti formati sul modulo AI Literacy Intermedio	30%	Dicembre 2027
Ore medie di formazione IA per docente	10 ore	Entro il 2027

KPI di Processo — Adozione degli Strumenti

Indicatore	Target	Scadenza
Numero di strumenti IA autorizzati presenti in White List	8- 12 strumenti	Giugno 2027
Percentuale di docenti utilizzatori regolari degli strumenti IA	30%	Giugno 2027
Numero di casi d'uso documentati nel repository condiviso	8- 15 casi	—

KPI di Processo — Governance e Organizzazione

Indicatore	Target
Numero di riunioni del Gruppo di Lavoro IA	Almeno 6/anno
Tempo medio di evasione delle richieste di autorizzazione strumenti	Entro 20 giorni lavorativi
Percentuale di richieste evase nei tempi previsti	Almeno il 90%

KPI di Processo — Conformità Normativa

Indicatore	Target	Scadenza
Percentuale di conformità alla checklist AI Act	Almeno l'85%	Agosto 2026

Numero di incidenti privacy gravi (data breach, usi non autorizzati)	Zero	Sempre
Numero di audit DPO completati	Almeno 1 all'anno	Annuale

11.1b — KPI di Impatto

Accanto agli indicatori di processo, è fondamentale misurare se e come l'introduzione dell'IA produce benefici concreti per studenti, famiglie e personale. Questi indicatori vengono rilevati principalmente attraverso questionari anonimi somministrati annualmente.

Soddisfazione della Comunità Scolastica	
Indicatore	Target
Gradimento degli studenti rispetto all'uso dell'IA nelle attività didattiche	Almeno 3/4
Soddisfazione delle famiglie riguardo alla trasparenza nell'uso dell'IA	Almeno 3/4
Soddisfazione dei docenti rispetto al supporto ricevuto (formazione, strumenti)	Almeno 3/4

Apprendimento e Inclusione	
Indicatore	Target
Percentuale di studenti BES/DSA dotati di strumenti IA compensativi adeguati	50%
Soddisfazione delle famiglie di studenti BES/DSA rispetto al supporto ricevuto	Almeno 3/4

Efficienza Organizzativa	
Indicatore	Target
Riduzione percentuale dei tempi medi nelle attività amministrative ripetitive	-20% rispetto al baseline
Miglioramento della chiarezza e qualità percepita delle comunicazioni istituzionali	+15% soddisfazione

11.2 — Strumenti di Rilevazione

Misurare i KPI richiede strumenti di rilevazione adeguati e sistematici. Abbiamo previsto tre tipologie principali: una dashboard per il monitoraggio in tempo reale dei dati aggregati, questionari standardizzati somministrati periodicamente alle diverse componenti della scuola, e rilevazioni specifiche per ambiti particolari.

Dashboard KPI	
Piattaforma	Foglio di calcolo condiviso nella fase iniziale; in prospettiva: strumento dedicato o Power BI
Accesso	Gruppo di Lavoro IA (completo), Dirigente Scolastico (completo), Organi Collegiali (sola visualizzazione)
Aggiornamento	Mensile o trimestrale o semestrale a seconda della periodicità prevista per ciascun indicatore
Visualizzazione	Grafici di andamento, semafori a tre livelli (verde = raggiunto, giallo = in corso, rosso = critico) e note qualitative a commento dei dati

QUESTIONARI

Destinatari	Quando	Modalità	Tasso risposta atteso
Studenti	Maggio di ogni anno	Online, anonimo (Google/Microsoft Forms)	Almeno il 70%
Famiglie	Giugno di ogni anno	Online, anonimo	Almeno il 60%
Docenti	Giugno di ogni anno	Online, anonimo	Almeno l'80%

Censimento utilizzi IA	Autodichiarazione semestrale da parte dei docenti sugli strumenti effettivamente utilizzati e sulle attività svolte. Serve a popolare il repository dei casi d'uso e a intercettare usi non autorizzati.
Monitoraggio tempi amministrativi	Rilevazione pre-post implementazione degli strumenti IA in segreteria: si misura la variazione del tempo medio impiegato per le attività ripetitive (es. produzione circolari, risposte a richieste standard).
Test competenze studenti	Al termine del modulo "Curriculum Digitale", viene somministrato un test di verifica delle competenze digitali e critiche acquisite dagli studenti. In questo caso si possono visionare anche i risultati delle prove Invalsi (Prova DigComp) per gli alunni del secondo e quinto anno.

11.3 — Reporting Periodico

I dati raccolti non devono restare nei cassetti del Gruppo di Lavoro: devono essere comunicati in modo chiaro e tempestivo a tutti i soggetti interessati, con formati e linguaggi adeguati ai diversi destinatari. Abbiamo definito tre livelli di reporting, con frequenze e formati diversi.

Report Trimestrale — Uso interno al Gruppo di Lavoro	
Formato	Documento sintetico di circa 3/5 pagine
Contenuto	Stato dei KPI di processo, attività svolte nel trimestre, criticità emerse, pianificazione del trimestre successivo
Destinatari	Gruppo di Lavoro IA e Dirigente Scolastico
Redazione	Referente IA

Scadenza	Entro 15 giorni dalla fine di ciascun trimestre
-----------------	---

Report Semestrale — Organi Collegiali	
Formato	Documento di 5/10 pagine con allegati
Contenuto	Executive summary, andamento KPI con grafici, analisi qualitativa, stato conformità normativa, stato del budget
Destinatari	Collegio Docenti (gennaio e giugno); Consiglio d'Istituto (giugno)
Presentazione	15 minuti di presentazione + sessione domande e risposte
Redazione	Coordinatore del Gruppo di Lavoro — Referente IA — Gruppo di Lavoro IA
Scadenza	Entro 30 giorni dalla fine di ciascun semestre

Report Annuale Pubblico — Famiglie e Territorio	
Formato	Documento divulgativo di circa 5 pagine, linguaggio accessibile, con infografiche
Contenuto	Attività svolte nell'anno, risultati raggiunti, livello di soddisfazione, buone pratiche, prospettive per l'anno successivo
Destinatari	Famiglie, studenti, enti locali, territorio
Diffusione	Sito web istituzionale, bacheca registro elettronico
Redazione	Referente IA in collaborazione con il Gruppo IA
Scadenza	Settembre/Ottobre, all'avvio del nuovo anno scolastico

11.4 — Audit e Verifiche

Il monitoraggio continuo viene integrato da verifiche strutturate — gli audit — che hanno una cadenza definita e un approccio sistematico. Gli audit sono essenziali per individuare le non conformità prima che diventino problemi gravi, e per garantire che il Piano non rimanga sulla carta ma venga effettivamente applicato.

Audit Interno Annuale — Luglio	
Condotta da	Gruppo di Lavoro IA e DPO congiuntamente
Oggetto	Conformità delle procedure, completezza della documentazione, adeguatezza delle misure di sicurezza, utilizzi effettivi degli strumenti, completamento della formazione
Output	Report di audit con checklist (102 item), elenco delle non conformità, raccomandazioni per l'anno successivo
Destinatari	Dirigente Scolastico e Consiglio d'Istituto

Audit DPO — Verifica Privacy Annuale	
Condotta da	DPO, in autonomia e indipendenza

Oggetto	Conformità GDPR, stato del registro dei trattamenti, valutazioni d'impatto (DPIA), misure di sicurezza dei dati personali
Output	Relazione DPO con eventuali prescrizioni vincolanti per il Dirigente Scolastico
Scadenza	Entro il 31 luglio di ogni anno

11.5 — Revisione Annuale del Piano

Il Piano per l'IA non è un documento immutabile. Il mondo dell'IA cambia rapidamente — emergono nuovi strumenti, cambiano le norme, si evolvono i bisogni degli studenti e del personale. Per questo, ogni anno (tra maggio e giugno) il Piano viene formalmente rivisto e, se necessario, aggiornato, attraverso un processo trasparente che coinvolge tutti gli organi collegiali.

Processo di Revisione (Maggio-Giugno di ogni anno)

- Analisi dei risultati dell'anno appena concluso: KPI raggiunti, questionari di soddisfazione, esiti degli audit
- Valutazione degli scostamenti rispetto ai target: cosa è andato come previsto, cosa no e perché
- Identificazione delle necessità di aggiornamento: nuove norme (AI Act, GDPR), nuove tecnologie disponibili, nuovi bisogni emersi nella scuola
- Proposta di modifiche al Piano da parte del Gruppo di Lavoro IA
- Consultazione del DPO, obbligatoria se le modifiche riguardano nuovi trattamenti di dati personali
- Presentazione al Collegio Docenti per discussione e approvazione
- Presentazione al Consiglio d'Istituto per approvazione definitiva
- Pubblicazione del Piano aggiornato sul sito web istituzionale con la nuova numerazione di versione

Sistema di Versionamento

Tipo di versione	Quando si applica	Esempio
MAGGIORE (es. 2.0)	Revisioni sostanziali: cambio di strategia, nuova struttura, modifiche significative alla governance	<i>Da 1.x a 2.0 dopo una revisione totale del Piano</i>
MINORE (es. 1.1)	Aggiornamenti parziali: aggiunta di strumenti in White List, piccole integrazioni, correzioni	<i>Da 1.0 a 1.1 dopo l'aggiunta di nuovi strumenti autorizzati</i>

In sintesi:

Il sistema di monitoraggio descritto in questa sezione non è un adempimento burocratico: è il modo in cui la scuola dimostra a se stessa e alla propria comunità che l'uso dell'IA è serio, responsabile e orientato al miglioramento continuo. I dati ci aiutano a capire dove stiamo andando bene e dove dobbiamo fare di più. I report ci aiutano a comunicarlo con onestà. Gli audit ci aiutano a non perdere di vista ciò che è importante. E la revisione annuale ci garantisce che il Piano resti uno strumento vivo, capace di adattarsi a un mondo che cambia.

12. Cronoprogramma Operativo

Anno Scolastico 2025/2026 — Fase Costitutiva

Novembre-Dicembre 2025

- Emanazione dell'Atto Indirizzo del Dirigente Scolastico
- Costituzione del Gruppo Lavoro IA (decreto nomina)
- Prima riunione organizzativa del Gruppo
- Rilevazione preliminare: censimento di strumenti IA eventualmente già utilizzati
- Circolare restrittiva transitoria (divieto di utilizzi non autorizzati in attesa del Piano)

Gennaio-Maggio 2026

- Formazione avanzata del Referente IA (15 ore)
- Questionario sui bisogni formativi per il personale
- Autovalutazione della maturità digitale secondo linee guida AgID
- Elaborazione del Piano d'Istituto IA completo
- Consultazione del DPO sulla bozza del Piano IA
- Redazione del Regolamento sull'uso dell'IA
- Avvio della formazione Base (obiettivo 70% del personale scolastico)
- Incontro con i rappresentanti dei genitori – scambio di idee sull'utilizzo dell'IA nella scuola

Maggio-Luglio 2026

- Approvazione del Piano e del Regolamento da parte degli OO.CC.
- Pubblicazione del Piano e del Regolamento su sito web
- Pubblicazione della White List iniziale (6 strumenti)
- Questionario baseline: famiglie, studenti, docenti

❑ **SCADENZA VINCOLANTE: 2 AGOSTO 2026**

- AUDIT INTERNO conformità (checklist 102 item)
- Autovalutazione conformità AI Act (target $\geq 85\%$)
- Conformità AI Act certificata (obbligo per legge europea)
- Eventuale integrazione finale se necessaria
- Predisposizione report semestrale

Anno Scolastico 2026/2027 — Fase Consolidamento

Settembre-Dicembre 2026

- Valutazione delle risposte del questionario estivo
- Completamento della formazione Base (100% del personale)
- Avvio della formazione Intermedia (4 edizioni, 30% docenti obiettivo triennale)
- Estensione dell'utilizzo: 20%-30% docenti utilizzatori attivi
- Valutazione di ulteriori 5-8 richieste di strumenti (White List arricchita)
- Progettazione di un modulo studenti "IA consapevole" (4 ore Curriculum Digitale)
- Riunioni del Gruppo Lavoro (monitoraggio continuo)

Gennaio-Giugno 2027

- Erogazione del modulo studenti "IA consapevole" nel Curriculum Digitale (tutte le classi)
- Utilizzo sistematico dell'IA nella didattica ordinaria (target 30% docenti)
- Monitoraggio del KPI (dashboard aggiornata)
- Somministrazione dei questionari di soddisfazione annuali (studenti, famiglie, docenti)

- Giornata dedicata all'Intelligenza Artificiale"
- Redazione e pubblicazione di un report annuale pubblico
- Audit annuale del DPO (luglio)
- Revisione annuale del Piano — versione 2.0
- Approvazione del Piano 2.0 (OO.CC.)

Anno Scolastico 2027/2028 — Fase Operatività a Regime

Attività Continuative

- Formazione di Base per nuovi assunti
- Aggiornamento annuale obbligatorio di 3 ore per tutto il personale (preferibilmente nel primo trimestre)
- Formazione Intermedia per nuovi volontari
- Gestione della White List con aggiornamenti continui
- Riunioni del Gruppo Lavoro
- Monitoraggio KPI
- Questionari di soddisfazione (maggio-giugno)
- Audit annuale del DPO (luglio)
- Giornata sull’ IA
- Revisione annuale del Piano IA
- Report pubblico

Giugno 2028 — Valutazione Complessiva del Triennio

- Valutazione complessiva dei risultati della Fase I
- Analisi del raggiungimento degli obiettivi SMART
- Eventuale decisione sul proseguimento Fase II (sistemi di rischio superiore con garanzie rafforzate)
- Consultazione della comunità scolastica su evoluzione del Piano
- Delibera degli organi collegiali sull’orientamento per il triennio successivo

Scadenze Vincolanti

Scadenza	Evento	Vincolo Normativo
2 agosto 2026	Conformità AI Act	Legge europea
Dicembre 2026	100% personale formato Base	Obbligo articolo 4 AI Act

Target Critici (Fattori di Successo)

Data	Elemento	Soglia Minima
Maggio/Giugno 2026	Approvazione Piano da Consiglio d'Istituto	Obbligatorio (se bocciato: ripianificazione)
Giugno 2026	70% personale formato Base	Se <70%: sospensione utilizzi, intensificazione formazione
Giugno 2026	White List operativa con ≥6 strumenti	Se vuota: impossibilità operativa
Dicembre 2026	Conformità ≥85% checklist AI Act	Se <85%: azioni urgenti, rischio sanzioni
Giugno 2027	30% docenti utilizzatori regolari	Se <30%: revisione strategia implementazione

Approvazione Finale.

Il presente Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale è stato:

Approvato dal Collegio Docenti	Data: 19/05/2026 - Delibera n. 37
Approvato dal Consiglio d'Istituto	Data: 28/05/2026 - Delibera n. 18
Il Dirigente Scolastico	RITA PAPPALARDO
Pubblicazione sul Sito Web	30/05/2026

Allegati Tecnici

I seguenti allegati costituiscono parte integrante del Piano e sono disponibili presso la segreteria didattica e sul sito web istituzionale (sezione "Intelligenza Artificiale"):

- Allegato A — Modulo richiesta autorizzazione strumento IA
- Allegato B — Scheda valutazione rischio strumento IA
- Allegato C — Informativa privacy studenti/famiglie utilizzo IA
- Allegato C.1 — Informativa privacy uso IA a casa
- Allegato D — Informativa privacy personale docente/ATA utilizzo IA
- Allegato E — Modulo consenso informato (per usi specifici)
- Allegato F — Checklist conformità AI Act (102 elementi)
- Allegato G — Registro strumenti IA (White List / Black List aggiornato online)

Contatti

Ruolo	Nominativo	Email
Dirigente Scolastico	RITA PAPPALARDO	rmpc080007@liceoeqvisconti.it
Referente IA	MARTA FABI	m.fabi@liceoeqvisconti.it
Responsabile Protezione Dati (DPO)	MARIA GILDA LOIACONO	dpo@maioralabs.it; mariagildaloiacono@pec.it

Sito web istituzionale — Sezione IA: <https://www.liceoeqvisconti.it/intelligenza-artificiale/>

Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale — Triennio 2025/2028

Data ultima revisione: Giugno 2026