

PATTO FORMATIVO (*LEARNING AGREEMENT*)

Anno scolastico	
Nome e cognome dello studente/essa	
Classe	
Destinazione/eventuale associazione di riferimento	
Data di inizio del soggiorno	
Data di conclusione del soggiorno	
Nome del docente tutor (docente di Inglese della classe)	
Email del docente tutor	

Vista la richiesta di esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico _____ al fine di:

- specificare le modalità di interazione tra il "Liceo Classico Statale E.Q. Visconti" e l'Istituto ospitante all'estero o l'agenzia di riferimento scelta dalla famiglia;
- indicare degli obiettivi specifici da conseguire;
- evidenziare le modalità di valutazione dell'alunno al rientro;
- promuovere un clima di collaborazione;
- valorizzare le potenzialità dell'esperienza e favorirne la ricaduta nell'iter formativo dello studente/essa;

è stipulato il seguente **Patto** tra:

Il Dirigente Scolastico del Liceo E.Q. Visconti _____

Il Docente Referente Prof./ssa _____

Il Tutor _____, in rappresentanza del

Consiglio di Classe

Lo studente/essa _____ della classe _____

I genitori Sig.ri _____

Lo studente si impegna a

- dimostrare la sua determinazione studiando con impegno e costanza al fine di conseguire risultati positivi alla fine dell'anno prima della partenza;
- frequentare con interesse e regolarità la scuola all'estero e a partecipare attivamente alle attività da essa proposte;
- tenere informato il Tutor del proprio andamento didattico nella scuola ospitante, tramite comunicazioni via e-mail a cadenza almeno mensile;
- prendere visione regolarmente del Registro elettronico al fine di seguire lo svolgimento delle attività della classe;
- visionare i documenti e svolgere le attività suggerite dai docenti nella Piattaforma *Google*

Workspace;

- inviare al Tutor, alla fine dell'esperienza all'estero, un lavoro in cui illustra la sua esperienza e le competenze acquisite (Power point/relazione in pdf/filmato);
- prepararsi adeguatamente e sostenere al suo rientro le prove di verifica programmate dai docenti del Consiglio di Classe con le sottoelencate modalità:

lo studente che ha frequentato all'estero un intero anno o un secondo semestre dovrà sostenere:

- verifiche scritte nelle materie di indirizzo, all'inizio di settembre, in concomitanza con le prove per il giudizio sospeso
- un colloquio con tutti i docenti del Consiglio di Classe, che verterà sui contenuti culturali dell'esperienza vissuta e su eventuali contenuti curriculari che il Consiglio ritenga necessario integrare

lo studente che ha frequentato il primo trimestre dovrà sostenere:

- verifiche in itinere, svolte dopo un periodo ragionevole di recupero
- un colloquio con il docente di Inglese, di fronte alla classe, che verterà sui contenuti culturali dell'esperienza vissuta.

Lo studente inoltre, a conclusione dell'esperienza, dovrà:

- richiedere e trasmettere alla Segreteria della Scuola e al Coordinatore i seguenti documenti in originale, corredati di traduzione giurata:
 - Certificato finale di frequenza
 - Valutazioni e giudizi rilasciati dalla scuola estera
 - Qualsiasi documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero;
- consegnare in Segreteria, il primo giorno di rientro a Scuola, l'apposito modulo che attesta la ripresa della frequenza scolastica in Italia.

I genitori si impegnano a:

- mantenere i contatti con il Tutor della scuola
- collaborare al passaggio tempestivo e completo della documentazione e delle informazioni
- attivarsi per tempo per ottenere la traduzione giurata dei documenti da consegnare alla Scuola
- compilare e sottoscrivere il Modulo di ripresa della frequenza scolastica in Italia e assicurarsi che sia consegnata in Segreteria il primo giorno di rientro.

Il Tutor, in rappresentanza del Consiglio di Classe si impegna a:

- mantenere regolari contatti con lo studente e la famiglia;
- monitorare che lo studente acceda regolarmente alla Piattaforma Google e prenda visione dei materiali e delle attività assegnate;
- comunicare ai docenti del Consiglio di Classe informazioni utili.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- garantire le esperienze di mobilità studentesca individuale
- coordinare l'iter generale
- nominare il Tutor all'interno del Consiglio di Classe
- predisporre il calendario per i colloqui e per le prove scritte di settembre.

I Docenti del Consiglio di Classe, si impegnano a:

- predisporre un programma dettagliato che indichi i contenuti minimi e le competenze attese;
- seguire le eventuali attività assegnate allo studente tramite la Piattaforma Google

- sottoporre lo studente a verifica degli apprendimenti secondo le sottoelencate modalità:

lo studente che ha frequentato all'estero un intero anno o un secondo semestre dovrà sostenere:

- verifiche scritte nelle materie di indirizzo, all'inizio di settembre, in concomitanza con le prove per il giudizio sospeso
- un colloquio con tutti i docenti del Consiglio di Classe, che verterà sui contenuti culturali dell'esperienza vissuta e su eventuali contenuti curriculari che il Consiglio abbia ritenuto necessario integrare

lo studente che ha frequentato all'estero il primo trimestre dovrà sostenere:

- verifiche in itinere, svolte dopo un periodo ragionevole di recupero
- un colloquio con il docente di Inglese, in presenza della classe, che verterà sui contenuti culturali dell'esperienza vissuta.

Il Consiglio di Classe si impegna a procedere alla **valutazione finale** dello studente prendendo in considerazione:

- la valutazione della scuola estera per le materie comuni ai due curricula
- la valutazione delle prove integrative sostenute al rientro in Italia;

il Consiglio terrà inoltre conto, per la valutazione globale, dei risultati ottenuti nelle materie non comuni ai due curricula.

Firma dello studente

Firma dei genitori

Firma del Tutor.....

Firma del Referente per la Mobilità

Firma del Dirigente Scolastico